

**Министерство образования Камчатского края**

СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"

протокол от "24" февраля 2022 г. № 4

УТВЕРЖДАЮ

Директор

КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"

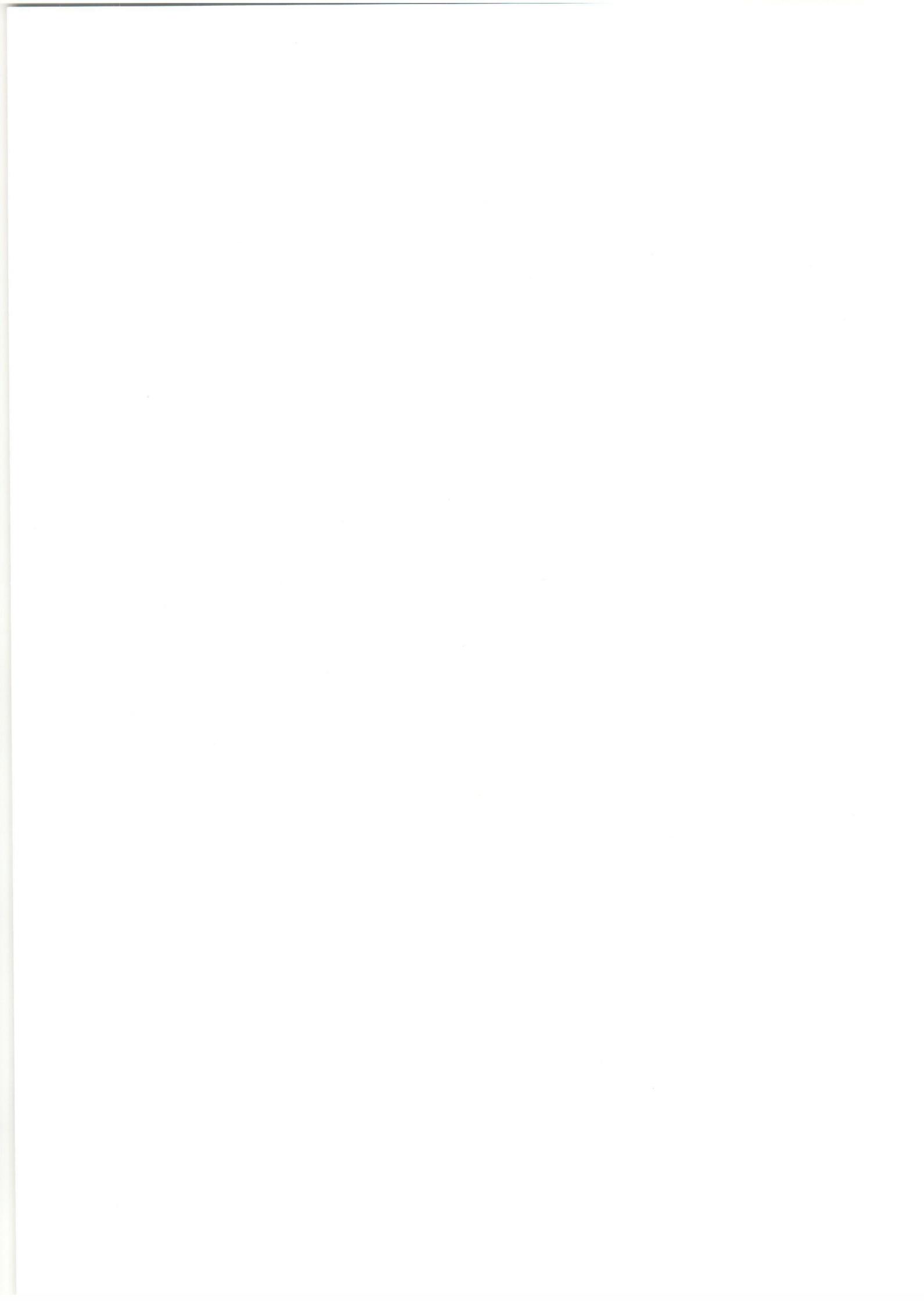
 Т.Н. Гладкова  
от "28" февраля 2022 г. № 19-П



**ПРАВИЛА**

**приёма на обучение**

***по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный техникум" на 2022/2023 учебный год***



Настоящие Правила приёма на обучение по профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на 2022/2023 учебный год (далее – Правила приёма) разработаны в соответствии с нормативными документами:

- ✓ Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;
- ✓ Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- ✓ Указ Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
- ✓ Статья 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- ✓ Письмо Рособрнадзора от 19.06.2007 № 01–289/05–01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- ✓ Устав краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила регламентируют прием в Техникум граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) для освоения основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и программ профессионального обучения на 2022/2023 учебный год за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

1.2. Прием в Техникум для освоения образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.3 Прием в Техникум по программам профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих,

должностям служащих осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, так и не имеющих основное общее или среднее общее образование, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Камчатского края, техникум при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями

1.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

1.6 При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организацией «WorldSkills International».

1.7. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края.

1.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края.

1.9. За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджетных ассигнований Камчатского края.

1.10. Объем и структура приема лиц в Техникум по программам среднего профессионального образования определяются по результатам конкурса среди организаций, осуществляющих образовательную деятельность, на установление контрольных цифр приёма граждан для обучения по программам среднего профессионального образования за счёт средств краевого бюджета на 2022/2023 учебный год.

1.11. Объем и структура приема лиц в Техникум по программам профессионального обучения устанавливаются Министерством образования Камчатского края.

1.12. Техникум самостоятельно разрабатывает и утверждает не позднее 1 марта Правила приёма, определяющие особенности приёма в текущем году.

1.13. Техникум ведёт подготовку по очной форме обучения.

1.14. Техникум осуществляет приём согласно лицензии по следующим специальностям и профессиям:

Код	Наименование специальности / профессии	Образовательная база приёма	Нормативный срок обучения	Условия обучения
<b>Головное подразделение (с. Сосновка, ул. Центральная, д.12)</b>				
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе специалист среднего звена				
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе квалифицированный рабочий, служащий.				
35.01.19	Мастер садового-паркового и ландшафтного строительства	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
Профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)				
17544	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания;		1 год 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
17531	Рабочий зелёного хозяйства;		1 год 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
19205	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства		10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
<b>Филиал (с. Мильково, ул. Советская, д.70)</b>				
Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по программе квалифицированный рабочий, служащий.				
23.01.17	Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей	Основное общее образование	2 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
43.01.09	Повар, кондитер	Основное общее образование	3 года 10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований
Профессиональное обучение (программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих)				
18545	Слесарь по ремонту сельскохозяйственных машин и оборудования		10 месяцев	За счёт средств бюджетных ассигнований

## 2. Организация приема граждан в Техникуме

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникума и приемной комиссией Филиала Техникума (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии в головном и филиале является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приёмной комиссии и ответственный секретарь приёмной комиссии в филиале, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникуме обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. При приёме документов Техникум обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей):

- с лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- со свидетельством о государственной аккредитации по каждой специальности и профессии, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- с основными профессиональными образовательными программами, реализуемыми Техникумом;
- с Уставом Техникума и Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- с Правилами приёма.

3.3. В целях информирования о приёме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте Техникума в информационно-теле-коммуникационной сети «Интернет» [www.sosnovka.kov-obr.ru](http://www.sosnovka.kov-obr.ru) (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ к информации, размещённой на информационном стенде приёмной комиссии в здание Техникума и Филиала Техникума.

3.4. Приёмная комиссия на официальном сайте Техникума и информационных стендах до начала приёма документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг (при наличии);
- перечень специальностей (профессий), по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний (при наличии);

- информацию о формах проведения вступительных испытаний (при наличии);
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

#### 3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний (при наличии);

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг (при наличии образовательной услуги).

3.5. В период приёма документов приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационных стендах приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности/профессии с указанием форм обучения.

3.6. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела сайта для ответов на обращения, связанных с приемом граждан в Техникуме и Филиале. Ответы на вопросы по приему и зачислению в Техникум поступающие могут получать по телефонам: 8 (41531) 36-1-75, 8 (41531) 36-3-01 и поступающие в филиал Техникума: 8(41533) 2-14-69, 8(41533) 2-23-09. Сайт: [www.sosnovka.kov-obr.ru](http://www.sosnovka.kov-obr.ru)

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием заявлений на первый курс начинается не позднее 20 июня. Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в техникуме прием продлевается до 25 ноября текущего года.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- оригинал или копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признаётся в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 10 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - а также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников, проживающих за рубежом;
- 4 фотографии размером 3х4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющим личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Поступающим могут быть представлены дополнительные документы, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.5. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.3.1 вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в Техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приёма и количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.7 В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не

соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.7 Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.8. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.9. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.2 настоящих Правил.

4.10. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пунктах 4.3.1. и 4.3.2. настоящих Правил.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдаётся расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим.

4.14. Документы должны возвращаться Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Зачисление в Техникум**

5.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок до 25 августа текущего года.

5.2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором Техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

5.3. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Техникума.

5.4. Все вопросы, связанные с приёмом и зачислением, окончательно решаются приёмной комиссией в соответствии с законодательством РФ и настоящими Правилами.

5.5. Настоящие правила могут быть изменены в соответствии с требованиями законодательства РФ, приказами и инструктивными письмами Министерства просвещения РФ.

5.6. Зачисление в Техникум производится до 01 декабря при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний (при наличии).

### **Приложения:**

- 1). Приложение №1- заявление на обучение;
- 2). Приложение №2 Договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

Директору КГПОБУ "Камчатский сель-  
скохозяйственный техникум"

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (дата рождения)

\_\_\_\_\_ (реквизиты документа, удостоверяющего  
личность, когда и кем выдан)

\_\_\_\_\_ сведения о предыдущем уровне образования и  
документе об образовании и (или) квалификации,  
его подтверждающем)

\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» по очной форме обучения образовательной программы:

1. среднего профессионального образования по подготовке специалистов среднего звена по специальности \_\_\_\_\_

2. среднего профессионального образования по подготовке квалифицированных рабочих, служащих по профессии \_\_\_\_\_

3. профессионального обучения по профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется одна из образовательных программ)

В общежитии нуждаюсь (да, нет) \_\_\_\_\_

Получаю среднее профессиональное образование (профессиональное обучение) впервые \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

Ознакомлен(а) с датой предоставления оригинала документа об образовании (в срок до 25 августа) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись поступающего)

К заявлению прилагаю:

- 1). оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих личность, гражданство
- 2). оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) ксерокопию
- 3). 4 фотографии

При подаче заявления ознакомлен (а): уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложениями к ней.

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Решение приемной комиссии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ответственный секретарь  
приемной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**об оказании образовательных услуг**

с. Сосновка  
(место заключения договора)

«    »    20   года  
(дата заключения договора)

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"),

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), по программам подготовки специалистов среднего звена)

осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «04» марта 2015 года №2098, выданной Министерством образования и науки Камчатского края,

(дата и номер лицензии) (наименование лицензирующего органа)

именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество Исполнителя)

действующего на основании Устава,

(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия Исполнителя)

и

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

**I. Предмет Договора**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Обучающийся обязуется освоить образовательную услугу по предоставлению обучения по образовательной программе среднего профессионального образования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной программы среднего профессионального образования)

\_\_\_\_\_  
(форма обучения, код, наименование профессии, специальности или направления подготовки)

в пределах федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации ему выдается диплом государственного образца.

(документ об образовании (или) о квалификации)

**II. Права Исполнителя. Обучающегося<sup>2</sup>**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Обучающийся также вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.2.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.2.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### III. Обязанности Исполнителя, Обучающегося<sup>2</sup>

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема в качестве Обучающегося.

3.1.2. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.3. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.4. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья<sup>1</sup>.

3.2. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.2.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.2.3. При поступлении в образовательную организацию и в процессе обучения.

3.2.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

3.2.5. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты, учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

✓ становления нарушения порядка приема в образовательную организацию повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

✓ в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Уставом Исполнителя.

4.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

✓ по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

✓ по инициативе Исполнителя, в случае применения к обучающемуся, достигшего возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

✓ по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

#### V. Ответственность Исполнителя, Обучающегося

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### VI. Срок действия Договора

6.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действуют до полного исполнения Сторонами обязательств.

#### VII. Заключительные положения

7.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации,

размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

7.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации!

7.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон.

7.4. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

7.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

#### VIII. Адреса и реквизиты Сторон

Исполнитель	Обучающийся
<u>Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"</u>	_____
(полное наименование образовательной организации)	_____
<u>684033, Камчатский край, Елизовский район, село Сосновка, ул. Центральная, дом 12</u>	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
(место нахождения)	_____
Директор _____	(дата рождения)
(подпись)	_____
М.П.	(адрес места жительства)
	_____
	(паспорт, серия, номер, когда и кем выдан)
	_____
	(телефон)
	_____
	(подпись)