

Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол № 15
от « 16 » 04 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации и осуществлении образовательной деятельности
по дополнительным профессиональным программам
в краевом государственном профессиональном образовательном
бюджетном учреждении «Камчатский сельскохозяйственный
техникум»**

Сосновка - 2015

Содержание

1. Общие положения.....	стр.3-4
2. Структура организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам.....	стр.4-10
3. Порядок организации оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных программ.....	стр.10
4. Порядок оформления оплаты и учёта по оказанию дополнительных профессиональных программ.....	стр.10-11
5. Использование средств, полученных от оказания дополнительных профессиональных программ.....	стр.11-12
6. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	стр.12-14

1. Общие положения

1.1. Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам определяет организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (далее - Положение).

Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством РФ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499, Уставом краевым государственным профессиональным образовательным бюджетным учреждением "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (далее - Техникум) и регулирует вопросы, связанные с развитием внебюджетной деятельности Техникума.

1.2. Положение по организации и осуществлению образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Техникума.

1.3. Настоящее Положение является обязательным для Техникум, осуществляющего его обучение.

1.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

1.5. Техникум осуществляет обучение по дополнительной профессиональной программе на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем или с физическим, юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

1.6. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Техникумом, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.7. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

1.8. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

1.9. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.10. Настоящее Положение распространяется на сотрудников, ведущих трудовую деятельность как по основному месту работы (основная работа, предусмотренная должностными обязанностями), так и работающих по внешнему или внутреннему совместительству (другая регулярная работа, выполняемая в свободное от основной работы время).

1.11. Ответственность за оказание услуг (платных) по реализации дополнительных профессиональных программ (далее - оказание услуг) несет директор Техникума. Директор Техникума может делегировать полномочия и ответственность по каждому виду оказания услуг ответственным исполнителям.

1.12. Оказание услуг не относится к предпринимательской (коммерческой) деятельности, если доход от оказания услуг реинвестируется в Техникуме на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе заработную плату).

1.13. Техникум обязано создать условия для оказания услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасности здоровья обучающихся.

1.14. Увеличение стоимости за оказание услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.15. Принципы оказания услуг:

- соблюдение законодательства Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в РФ», Гражданского кодекса РФ, Трудового кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ и иных нормативно-правовых актов по реализации дополнительных профессиональных программ;
- оказывать услуги в соответствии с целями и задачами Техникума;
- доходы от оказания услуг направлять на развитие Техникума, выплаты сотрудникам и студентам, начисления на них.

1.16. Администрация Техникума и трудовой коллектив принимают непосредственное участие в оказании услуг.

1.17. Директор Техникума обязан не менее двух раз в год предоставлять Совету Техникума отчет о доходах и расходовании средств, полученных Техникумом от оказания услуг.

2. Структура организации и осуществления образовательной

деятельности по дополнительным профессиональным программам

2.1. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, или перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.2. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы или отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно

быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.3. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.4. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Техникумом.

2.5. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

2.8. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом **минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.**

2.9. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично **в форме стажировки**.

2.10. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ. Сроки стажировки определяются Техникумом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

2.11. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

2.12. По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

2.13. При реализации дополнительных профессиональных программ Техникумом, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.14. Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Техникума.

2.15. Дополнительные профессиональные программы реализуются Техникумом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Образовательный процесс в Техникуме может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Техникумом.

2.17. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, кон-

сультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.18. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью **45 минут**.

2.19. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Техникумом самостоятельно.

2.20. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Техникумом самостоятельно.

2.21. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.22. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации

2.23. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Техникума, **выдается справка** об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Техникумом.

2.24. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Техникумом.

2.25. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

2.26. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной профессиональной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

2. 27. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;
- внешняя независимая оценка качества образования.

2.28. Техникум самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации дополнительных профессиональных программ и их результатов. Требования к внутренней оценке качества дополнительных профессиональных программ и результатов их реализации утверждается в порядке, предусмотренном Техникумом.

2.29. Техникум на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ и общественной аккредитации организаций.

2.30. Оказание услуг по реализации дополнительных профессиональных программ в Техникуме ведется на основе Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального Закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства РФ от 15.08.2013г. № 706; приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499, Устава Техникума и иных нормативно-правовых актов.

2.31. Оказание услуг предоставляется физическим или юридическим лицам на договорной основе.

2.32. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставить заказчику достоверную информацию о себе и об оказании услуг, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.33. Техникум обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения об оказании услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.34. Договор с обучающимся заключается в простой письменной форме (разработанный на основании примерной формы договоров, утвержденной Федеральным органом исполнительной власти).

2.35. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.36. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Техникума.

2.37. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

2.38. При обнаружении недостатка оказания услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном профессиональными программами (частью профессиональной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания услуг;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанных услуг;
- возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами.

2.39. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказания услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

2.40. Если исполнитель нарушил сроки оказания услуг (сроки начала или окончания оказания услуг, или промежуточные сроки оказания услуги, либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг или закончить оказание услуг;
- поручить оказание услуг третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости оказания услуг;
- расторгнуть договор.

2.41. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала или окончания оказания услуг, а также в связи с недостатками оказания услуг.

2.42. По инициативе Техникума договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- невыполнение обучающимися по дополнительной профессиональной программе (части профессиональной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой профессиональной программы (части профессиональной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема в Техникум, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Техникум;
- просрочка оплаты стоимости оказания услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

2.43. Перечень оказания услуг формируется на основе изучения спроса поступающих и родителей (законных представителей обучающихся).

2.44. Техникум путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения образовательных программ.

2.45. Обучение проводится с отрывом от работы, без отрыва от работы и учебы, с частичным отрывом от работы. Формы обучения устанавливаются Техникумом в зависимости от сложности профессиональных программ и в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

2.46. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается аттестацией или без нее.

3. Порядок организации оказания услуг по реализации дополнительных профессиональных услуг

3.1. Издается приказ директора Техникум об организации конкретных видов оказания услуг с определением кадрового состава, занятого предоставлением этих услуг. В приказе указываются ответственные лица за организацию оказания услуг с обозначением круга их обязанностей.

3.2. Техникум обеспечивает Потребителей бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении Техникума, наличии лицензии на образовательную деятельность, режиме работы, перечне оказания услуг с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий Потребителей

3.3. Ответственное лицо принимает заявления у желающих получать услуги. Техникум на основании заявлений заключает договор, составляет график оказания услуг с указанием времени, помещений и работников, кто их оказывает.

3.4. Исходя из определенной договорной стоимости одного часа услуг на человека, количества учебных часов по утвержденной программе и графика оказания услуг, производится расчет размера платы, составляется калькуляция доходов и расходов по оказанию услуг.

3.5. Организуется текущий контроль по качеству и количеству оказываемых услуг.

4. Порядок оформления оплаты и учета по оказанию дополнительных профессиональных услуг

4.1. Оказание услуг оформляется договором с Потребителями, которым регламентируются условия и сроки их получения, цена и порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

4.2. Стоимость оказания услуг определяется на основании расчета стоимости на 1 обучающегося, с учетом наличия платежеспособного спроса на каждый вид услуг, а также стоимости дополнительных расходов, связанных с оказанием этих услуг.

4.3. Порядок расчета стоимости оказания услуг:

4.3.1. Устанавливается стоимость 1 академического часа работы педагогического работника на основании анализа рыночной стоимости аналогичного вида услуг на момент выполнения расчета.

4.3.2. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного содержания учебной программы

4.3.3. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости 1 академического часа на количество учебных часов, необходимых для освоения программ

4.3.4. Рассчитывается объем затрат административного и вспомогательного персонала, необходимых для обеспечения деятельности по оказанию услуг, и устанавливается размер заработной платы в % от заработной платы педагогического работника

4.3.5. Устанавливается начисление на заработную плату педагога, административного и вспомогательного персонала в % от размера оплаты труда.

4.3.6. Рассчитывается сумма дохода работников Техникума путем сложения величин 4.3.3. – 4.3.5.

4.3.7. Устанавливается сумма на учебные расходы для данной услуги в % от суммы дохода.

4.3.8. Устанавливается сумма на развитие учебно-материальной базы Техникума и прочих расходов (реклама, бумага, копирование, расходные материалы).

4.3.9. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования величин, предусмотренных в п.п.4.3.6. – 4.3.8.

4.3.10. Рассчитывается стоимость услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги путем деления общей стоимости услуги на количество потребителей (состав группы – 8-25 человек).

4.5. С работниками Техникума, принимающих участие в организации и оказании платных образовательных услуг, заключаются трудовые договоры.

4.6. Оплата за оказание услуг производится в учреждениях банков.

4.7. Оплата за курсы производится единовременно, другие сроки оплаты рассматриваются в индивидуальном порядке и отражаются в договоре.

4.8. Работа по ведению финансового учета услуг, производится бухгалтерией Техникума. Учет услуг ведется в соответствии с инструкцией по бухгалтерскому учету в бюджетных учреждениях

4.9. Техникум предоставляет льготы за оказание услуг детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из малоимущих семей, обучающимся, участвующим в получении двух и более услуг в Техникуме.

5. Использование средств, полученных от оказания дополнительных профессиональных услуг

5.1. Доходы от оказания услуг учитываются в смете доходов и расходов и поступают на лицевой счет Техникума открытого в казначействе для учета и ведения данных денежных средств.

5.2. Техникум формирует смету по распределению денежных средств от оказания услуг, которую подтверждает Учредитель и тем самым дает согласие на использование денежных средств.

5.3. Доходы от оказания услуг Техникум направляются на развитие уставной деятельности, в том числе:

- выплата заработной платы и начисления на заработную плату;
- материальное стимулирование и поддержка работников и студентов Техникума, выезд на конкурсы, отдых студентов;
- оплата командировок и курсов повышения квалификации;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- коммунальные расходы;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных фондов;
- увеличение стоимости нематериальных активов;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- улучшение материально-технической базы кабинетов;
- приобретение канцелярских товаров и расходных материалов;
- прочие услуги и расходы.

5.4. Техникум ежегодно готовит отчет о поступлении и использовании средств поступивших от оказания услуг и представляет его заинтересованным лицам.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающимися Техникум являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора Техникума.

6.2. Руководство Техникума знакомит обучающихся с Уставом Техникума, данным Положением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок дня и т.д.).

6.3. Права и обязанности обучающихся регламентируются Уставом Техникума, договором об оказании услуг, заключенным между Техникумом и юридическим или физическим лицом, настоящим Положением.

6.4. Обучающиеся имеют право:

- на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение документа установленного образца;
- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;
- пользоваться имеющейся в Техникуме нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом Уставом Техникума;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги.

Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Техникума.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать требования Устава Техникума, Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;
- достойно вести себя в Техникуме, уважать взгляды и убеждения других людей;
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной услуги;
- выполнять требования Техникума, обеспечивающие качественное оказание услуги;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.6. Работники имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании стоимости одного педагогического часа;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной, методической и воспитательной работы;
- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Работники Техникума имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и трудовыми договорами (контрактами).

6.7. Работники Техникума обязаны:

- строго выполнять требования Устава Техникума, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, совершенствовать или получать новые профессиональные компетенции обучающимися;

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению информационных и коммуникационных технологий;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся, не допускать к ним методов физического и психологического насилия.

6.8. В соответствии с законодательством РФ, Техникума, при наличии вины, несет ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

6.9. Техникум имеет право приостановить и перенести на другой период обучение в связи с неоплатой полной группы, если обучающиеся не согласны оплатить разницу в связи с недобором или отчислением обучающихся.