

Министерство образования Камчатского края Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрена и принята  
на педагогическом совете техникума  
протокол № 9  
от «30» июня 2021 г



У ТВЕРЖДАЮ  
«Камчатский  
ный техникум»  
Сенотурсова  
Приказ  
№100 -П от 02.07.2021



**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**35.02.05 Агрономия**

квалификация - агроном; профиль  
получаемого профессионального образования  
- естественнонаучный; уровень освоения -  
базовая подготовка; на базе - основного  
общего образования; срок освоения - 3 года  
10 месяцев; форма обучения - очная.

Министерство образования Камчатского края  
Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение  
«КАМЧАТСКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрена и принята  
на педагогическом совете техникума  
протокол № 9  
от « 30 » июня 2021 г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГПОБУ « Камчатский  
сельскохозяйственный техникум»  
\_\_\_\_\_ М. И. Сенотрусова  
Приказ  
№100-П от 02.07.2021 г

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО  
ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА  
по специальности**

**35.02.05 Агрономия**

квалификация – агроном;  
профиль получаемого профессионального  
образования – естественнонаучный;  
уровень освоения – базовая подготовка;  
на базе - основного общего образования;  
срок освоения – 3 года 10 месяцев;  
форма обучения – очная.

2021 г.

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.05 Агротехника, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454, зарегистрированного в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32871, профессионального стандарта Агротехник, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 8570н, зарегистрированного в Минюсте России 04 декабря 2014 г. № 35088; профессионального стандарта Овощевод, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 525н, зарегистрированного в Минюсте России 01 сентября 2014 г. № 33912; профессионального стандарта Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства, утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 июня 2014 г. № 362, зарегистрированного в Минюсте России 2014 г. № ;

Организация - разработчик:

**КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»**

Рассмотрена на педагогическом совете протокол № 9 от 30 июня 2021 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
<i>1. Общие положения</i>	4-6
	4
1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	
1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП СПО ППССЗ	4
	4-5
1.3. Требования к поступающим на программу	
1.4 Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации	5
	5
1.5. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования	
	5-6
1.6. Распределение обязательной и вариативной части программы - принимаем	
<i>2. Требования к результатам освоения образовательной программы</i>	6-7
2.1. Перечень общих компетенций	6
2.2. Перечень профессиональных компетенций	6-7
	8-14
<i>3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ</i>	
	8-12
3.1. Спецификация профессиональных компетенций	
3.2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям	12-14
	14-16
<i>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</i>	
4.1. Учебный план	14
4.2 Календарный учебный график	14
4.3 Программа воспитания	15
4.4 Календарный план воспитательной работы	15
4.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)	15-16
<i>5. Контроль и оценка результатов освоения программы</i>	16-17
5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	16
5.2. Требования к выпускным квалификационным работам	17
<i>6. Условия реализации профессиональной образовательной программы профессионального образования</i>	18-19
<i>Приложения</i>	
Приложение №1 Учебный план	
Приложение №2 Календарный учебный график	
Приложение №3 Программа воспитания	
Приложение №4 Календарный план воспитательной работы	
Приложение №5 Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)	

# 1. Общие положения

## 1.1. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность - сельское хозяйство (в сфере организация и выполнение работ по производству продукции растениеводства).

В соответствии с профессиональным стандартом «Агрономия», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 8570н профессиональная деятельность заключается в «организации и выполнении работ по производству продукции растениеводства». Основная цель вида профессиональной деятельности – организация технологического процесса выращивания продукции растениеводства в сельском хозяйстве.

Группа занятий – Агрономы и специалисты родственных профессий.

Уровень квалификации – 5.

Особые условия допуска к работе – обучение охране труда.

Возможности дальнейшего обучения:

– получение квалификации старший агроном;

– получение высшего образования по направлению 35.03.06 «Агроинженерия».

Это даст возможность получить должность агронома, уровень квалификации – 6.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ООП СПО ППССЗ

Нормативную основу разработки ООП СПО ППССЗ по специальности 35.02.05 Агрономия составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по профессии (специальности) среднего профессионального образования (СПО)

Код	Наименование
35.02.05	Агрономия, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.05.2014 г. № 454, зарегистрированного в Минюсте России 26 июня 2014 г. № 32871

Профессиональный стандарт

Код	Наименование
13.017	«Агроном», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 8570н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 04 декабря 2014 г. № 35088)

## 1.3. Требования к поступающим на программу

Условия поступления на программу

Абитуриент должен иметь среднее общее образование или основное общее образование, о чем и должен предоставить один из соответствующих документов:

- аттестат о среднем общем образовании / основном общем образовании;
- диплом о среднем профессиональном образовании по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего общего образования.

#### 1.4 Сроки освоения программы и присваиваемые квалификации

Сроки получения СПО по специальности 35.02.05 «Агрономия» в очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в таблице

На базе	Наименование квалификаций по образованию и по типам программ	Сроки освоения программы
среднего общего образования	Агроном	2 года 10 месяцев
основного общего образования		3 года 10 месяцев
среднего общего образования	Старший агроном	3 года 10 месяцев
основного общего образования		4 года 10 месяцев

#### 1.5. Порядок реализации программы среднего общего образования для обучающихся на базе основного общего образования

*Для специальности*

1.5.1. Получение СПО по специальности на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах примерной основной образовательной программы по специальности СПО. В этом случае программа СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и СПО с учетом получаемой специальности.

Срок освоения программы в очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение	39 нед
(при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

#### 1.6. Распределение обязательной и вариативной части программы - принимаем

ПООП распределяет обязательную часть – не более 70% объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным во ФГОС.

Не менее 30% - предусмотрено для формирования вариативной части, распределяемой образовательной организацией при разработке рабочей программы направленной на освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда.

**Объем нагрузки по минимально возможной вариативной части составляет:**

по образовательной программе, предусматривающей получение квалификации специалиста среднего звена агроном, - 828 часа;

## 2. Требования к результатам освоения образовательной программы

Результаты освоения образовательной программы выражаются в виде профессиональных и общих компетенций.

### 2.1. Перечень общих компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности должен обладать общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности .....
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуации.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке
ОК 11	Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 2.2. Перечень профессиональных компетенций

Выпускник, освоивший программу СПО по специальности должен обладать профессиональными компетенциями:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование профессиональных компетенций
ВД 1 Реализация агротехнологий	ПК 1.1.	Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур

различной интенсивности	ПК 1.2.	Готовить посевной и посадочный материал
	ПК 1.3.	Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
	ПК 1.4.	Определять качество продукции растениеводства
	ПК 1.5.	Проводить уборку и первичную обработку урожая
ВД 2Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия	ПК 2.1.	Повышать плодородие почв
	ПК 2.2.	Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции
	ПК 2.3.	Контролировать состояние мелиоративных систем
ВД 3Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства	ПК 3.1.	Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение
	ПК 3.2.	Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации
	ПК 3.3.	Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения
	ПК 3.4.	Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к реализации и ее транспортировку
	ПК 3.5.	Реализовывать продукцию растениеводства
ВД 4Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства	ПК 4.1.	Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства
	ПК 4.2.	Планировать выполнение работ исполнителями
	ПК 4.3.	Организовывать работу трудового коллектива
	ПК 4.4.	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
	ПК 4.5.	Вести утвержденную учетно-отчетную документации
ВД 5Выполнение работ по нескольким профессиям рабочего или должностям служащего		
Тракторист – машинист сельскохозяйственного производства, код 19205	ПК 5.1.	Управлять тракторами и самоходными сельскохозяйственными машинами всех видов в организациях сельского хозяйства
	ПК 5.2.	Выполнять работы по возделыванию и уборке сельскохозяйственных культур в растениеводстве
	ПК 5.3.	Выполнять работы по техническому обслуживанию тракторов, сельскохозяйственных машин и оборудования в мастерских и пунктах технического обслуживания
Плодоовощевод, код16668	ПК 5.4.	Производить посев, посадку сельскохозяйственных культур
	ПК 5.5.	Выполнять работы по уходу за посевами и посадками сельскохозяйственных культур
	ПК 5.6.	Проводить мероприятия по защите растений от вредителей, болезней, сорняков
	ПК 5.7.	Собирать урожай и транспортировать к местам хранения



### 3. Конкретизированные требования освоения структурных элементов программ

#### 3.1. Спецификация профессиональных компетенций

Профессиональные модули составляют основу примерной образовательной программы, поскольку именно они формируют профессиональные компетенции и от их содержания зависит набор и содержание дисциплин ОПД и ЕН.

Содержание каждого профессионального модуля состоит из совокупности содержания разделов, обеспечивающих освоение профессиональных компетенций.

Освоение каждой профессиональной компетенции осуществляется в рамках отдельного Раздела ПМ. При необходимости один раздел может объединять несколько ПК. (Это допускается в случае тесного сопряжения двух и более ПК).

ВД 1 Реализация агротехнологий различной интенсивности

Спецификация 1

ПК 1.1. Выбирать агротехнологии для различных сельскохозяйственных культур ПК 1.2 Готовить посевной и посадочный материал ПК 1.3 Осуществлять уход за посевами и посадками сельскохозяйственных культур ПК 1.4 Определять качество продукции растениеводства ПК 1.5 Проводить уборку и первичную обработку урожая		
Действия	Умения	Знания
подготовки сельскохозяйственной техники к работе; подготовки семян (посадочного материала) к посеву (посадке); транспортировки и первичной обработки урожая;	составлять агротехническую часть технологической карты возделывания полевых культур; определять нормы, сроки и способы посева и посадки; выполнять основные технологические регулировки сельскохозяйственных машин, составлять машинно-тракторные агрегаты; оценивать состояние производственных посевов; определять качество семян; оценивать качество полевых работ; определять	системы земледелия; основные технологии производства растениеводческой продукции; общее устройство и принципы работы сельскохозяйственных машин; основы автоматизации технологических процессов сельскохозяйственного производства; основы селекции и семеноводства сельскохозяйственных культур; методы программирования урожаев; болезни и вредителей сельскохозяйственных культур, меры борьбы с ними; методы защиты сельскохозяйственных растений от сорняков, болезней и вредителей; нормы использования пестицидов и гербицидов.

	биологический урожай и анализировать его структуру; определять способ уборки урожая; определять основные агрометеорологически е показатели вегетационного периода; прогнозировать погоду по местным признакам; проводить обследование сельскохозяйственных угодий по выявлению распространения вредителей, болезней, сорняков; определять вредителей и болезни сельскохозяйственных культур по морфологическим признакам, характеру повреждений и поражений растений; составлять годовой план защитных мероприятий;	
--	---	--

**ВД 2** Защита почв от эрозии и дефляции, воспроизводство их плодородия

Спецификация 2.

ПК 2.1.Повышать плодородие почв ПК 2.2.Проводить агротехнические мероприятия по защите почв от эрозии и дефляции ПК 2.3.Контролировать состояние мелиоративных систем		
<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>

<p>подготовки и внесения удобрений; корректировок и доз удобрений в соответствии с учетом плодородия почв;</p>	<p>определять основные типы почв по морфологическим признакам;          читать почвенные карты и проводить начальную бонитировку почв;          читать схемы севооборотов, характерных для данной зоны, переходные и ротационные таблицы;          проектировать систему обработки почвы в различных севооборотах;          разрабатывать мероприятия по воспроизводству плодородия почв;          рассчитывать нормы удобрений под культуры в системе севооборота хозяйства на запланированную урожайность;</p>	<p>основные понятия почвоведения, сущность почвообразования, состав, свойства и классификацию почв;          основные морфологические признаки почв и строение почвенного профиля;          правила составления почвенных карт хозяйства;          основы бонитировки почв;          характеристику землепользования;          агроклиматические и почвенные ресурсы;          структуру посевных площадей;          факторы и приемы регулирования плодородия почв;          экологическую направленность мероприятий по воспроизводству плодородия почвы;          технологические приемы обработки почв;          принципы разработки, ведения и освоения севооборотов, их классификацию;          классификацию и основные типы удобрений, их свойства;          системы удобрения в севооборотах;          способы, сроки и нормы применения удобрений, условия их хранения</p>
--	--	--

**ВД** 3 Хранение, транспортировка, предпродажная подготовка и реализация продукции растениеводства

### Спецификация 3

<p>ПК 3.1.Выбирать способы и методы закладки продукции растениеводства на хранение          ПК 3.2.Подготавливать объекты для хранения продукции растениеводства к эксплуатации          ПК 3.3.Контролировать состояние продукции растениеводства в период хранения          ПК 3.4.Организовывать и осуществлять подготовку продукции растениеводства к</p>
---

реализации и ее транспортировку		
ПК 3.5.Реализовывать продукцию растениеводства		
<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
определения и подтверждения качества продукции растениеводства;	подготавливать объекты и оборудование для хранения продукции растениеводства к работе; определять способы и методы хранения; анализировать условия хранения продукции растениеводства; рассчитывать потери при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства; определять качество зерна, плодоовощной продукции, технических культур в целях их реализации;	основы стандартизации и подтверждения качества продукции растениеводства; технологии ее хранения; требования к режимам и срокам хранения продукции растениеводства; характеристики объектов и оборудования для хранения продукции растениеводства; условия транспортировки продукции растениеводства; нормы потерь при транспортировке, хранении и реализации продукции растениеводства

**ВД** 4 Управление работами по производству и переработке продукции растениеводства

Спецификация 3

ПК 4.1.Участвовать в планировании основных показателей производства продукции растениеводства		
ПК 4.2.Планировать выполнение работ исполнителями		
ПК 4.3.Организовывать работу трудового коллектива		
ПК 4.4.Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями		
ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документации		
<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>
участия в планировании и анализе производственных показателей организации растениеводства; участия в управлении первичным трудовым коллективом;	рассчитывать по принятой методике основные производственные показатели в области растениеводства; планировать работу исполнителей; инструктировать и контролировать исполнителей на всех стадиях работ; подбирать и осуществлять мероприятия по мотивации и стимулированию персонала;	основы организации производства и переработки продукции растениеводства; структуру организации и руководимого подразделения; характер взаимодействия с другими подразделениями; функциональные обязанности работников и руководителей; основные

ведения документации установленного образца;	оценивать качество выполняемых работ;	производственные показатели работы организации отрасли и его структурных подразделений; методы планирования, контроля и оценки работ исполнителей; виды, формы и методы мотивации персонала, в том числе материальное и нематериальное стимулирование работников; методы оценивания качества выполняемых работ; правила первичного документооборота, учета и отчетности.
--	---------------------------------------	--

### 3.2 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам и профессиональным модулям

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена в таблице:

Цикл	Индексы	Наименование дисциплины, МДК, практик	Компетенции																
			Общие										Профессиональные						
			ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1	ПК 2.1	ПК 3.1	ПК 4.1	ПК 5.1	ПК 5.4	ПК 5.8.-
Общий гуманитарный и социально-экономический	ОГСЭ .01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						
	ОГСЭ .02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+							
	ОГСЭ .03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+								
	ОГСЭ .04	Физическая культура		+	+			+											
Математический и общий естественнонаучный	ЕН.01	Экологические основы природопользования	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Общепрофессиональные дисциплины	ОП.0 1	Ботаника и физиология растений	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
	ОП.0 2	Основы агрономии	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+
	ОП.0 3	Основы животноводства и пчеловодства	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			
	ОП.0 4	Основы механизации, электрификации и	+	+	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+			





программами учебных и производственных практик; методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

#### **4.1. Учебный план**

Учебный план очной формы получения образования по специальности 35.02.05 Агрономия на базе основного общего образования с нормативным сроком обучения 3 года 10 месяцев предоставлен в приложение №1.

#### **4.2. Календарный учебный график**

В календарном учебном графике на весь период обучения указывается последовательность реализации программы, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график специальности 35.02.05 Агрономия на базе основного общего образования предоставлен в приложении №2.

#### **4.3. Программа воспитания**

4.1. Цели и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы:

Цель рабочей программы воспитания – формирование общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена.

Задачи:

- формирование единого воспитательного пространства, создающего равные условия для развития обучающихся профессиональной образовательной организации;
- организация всех видов деятельности, вовлекающей обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения;
- формирование у обучающихся профессиональной образовательной организации общих ценностей, моральных и нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства;
- усиление воспитательного воздействия благодаря непрерывности процесса воспитания.

4.2. Программа разработана в соответствии с предъявляемыми требованиями и предоставлена в приложении №3.

4.3 Календарный план воспитательной работы предоставлен в приложении №4.

#### **4.4. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации)**

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (аннотации) предоставлен в приложение №5

#### **4.5. Программы учебной и производственной практик**

В соответствии с ФГОС СПО специальности 35.02.05 Агрономия раздел образовательной программы среднего профессионального образования учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций



обучающихся.

Учебная практика проводится на базе техникума с использованием кадрового и методического потенциала цикловой комиссии и реализуется при очной форме получения образования концентрировано.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках профессиональных модулей ППССЗ. Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме отчета.

Производственная практика проводится в организациях концентрированно после освоения всех разделов профессионального модуля.

Задачей производственной практики является закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных бухгалтерских операций, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета на основании представленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

## **5. Контроль и оценка результатов освоения программы**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ППССЗ осуществляется в соответствии с Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования.

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы обучающимися или в режиме тестирования в целях получения информации:

- о выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- о правильности выполнения требуемых действий;
- о соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- о формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с календарным учебным графиком и включает зачет, дифференцированный зачет, экзамен. При реализации ППССЗ в семестрах, в которых промежуточная аттестация включает более чем два экзамена, запланировано использование модульно-компетентностного подхода в профессиональном образовании. При освоении программ профессиональных модулей формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный) - проверка сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенного в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС. Экзамен (квалификационный) проставляется после освоения обучающимся компетенций при изучении теоретического материала по модулю и прохождения практик. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

При освоении программ междисциплинарных курсов (МДК) в последнем семестре изучения формой промежуточной аттестации по МДК является дифференцированный зачет.

В ходе промежуточных аттестаций проверяется уровень сформированности компетенций, которые являются базовыми при переходе к следующему году обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущая и промежуточная аттестации) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены техникумом самостоятельно.

За весь период обучения студенты сдают при реализации учебного процесса на базе основного общего образования - 7 зачетов, 41 дифференцированный зачет и 19 экзаменов.

Оценка компетенций обучающихся происходит в форме тестирования, демонстрации умений.

В техникуме созданы условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности. Для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины.

## **5.2. Требования к выпускным квалификационным работам**

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Обязательные требования – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении им теоретического материала и прохождении учебной практики и производственной практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Государственный экзамен ППСЗ не предусмотрен.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах. Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями цикловой комиссии с учетом заявок организаций.

В работе студент - выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности. Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы и овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем и практической частью.

## 6. Условия реализации профессиональной образовательной программы профессионального образования

### 6.1 Требования организации к материально-техническому обеспечению

Для реализации образовательной программы специальности 35.02.05 Агрономия в техникуме имеются кабинеты и другие помещения, перечень которых приведен в таблице:

п/п	Наименование
	<b>Кабинеты</b>
1.	Социально-экономических дисциплин
2.	Иностранного языка
3.	Информационных технологий в профессиональной деятельности
4.	Животноводства и пчеловодства
5.	Экологических основ природопользования
6.	Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	<b>Лаборатории</b>
1.	Ботаники и физиологии растений
2.	Микробиологии, санитарии и гигиены
3.	Земледелия и почвоведения
4.	Агрохимии
5.	Сельскохозяйственной мелиорации и агрометеорологии
6.	Защиты растений
7.	Семеноводства с основами селекции
8.	Механизации и автоматизации сельскохозяйственного производства
9.	Технологии производства продукции растениеводства
10.	Технологии хранения и переработки продукции растениеводства
11.	Метрологии, стандартизации и подтверждения качества
	<b>Коллекционно-опытное поле (участок)</b>
	<b>Полигоны</b>
1.	Автодром, трактородром
2.	Гараж с учебными автомобилями категорий «В» и «С»
	<b>Тренажеры, тренажерные комплексы</b>
1.	Тренажер для выработки навыков и совершенствования техники управления транспортным средством
	<b>Спортивный комплекс</b>
1.	Спортивный зал
2.	Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствия
3.	Стрелковый тир
	<b>Залы</b>
1.	Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	Актный зал

### 6.2 Требования организации к учебно-методическому обеспечению

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки

обучающиеся обеспечены доступом к сети ИНТЕРНЕТ.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Материально – техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Реализация ОПОП обеспечивает:

- выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;
- освоение обучающимися профессионального модуля в условиях созданной соответствующей образовательной среды в колледже или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

### 6.3 Требования организации воспитательной работы

6.3.1. Условия организации воспитания *(определяются образовательной организацией)*

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

Для реализации Программы определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания и т.д.)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

### 6.4 Требования организации к кадровому обеспечению

Реализация программы по профессии обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения имеют квалификацию по профессии на 1- 2 разряда выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и специалисты производственного обучения проходят стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов

Педагогические работники должны быть ознакомлены с психолого физиологическими особенностями обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов и учитывать их при организации образовательного процесса.

Педагогические работники обязательно должны пройти переподготовку или курсы повышения квалификации по модулю осуществления инклюзивного образования.

В целях реализации программы для обучающихся с ОВЗ и инвалидами техникум укомплектован штатными единицами: педагогом-психологом, социальным педагогом, тьютором и педагогами дополнительного образования. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим директора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в профессиональной образовательной организации, заместителя директора, непосредственно курирующего данное направление, педагогов-организаторов, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, классных руководителей (кураторов), преподавателей, мастеров производственного обучения. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов

## 6.5 Требования к финансовым условиям

**Приложения:**

Приложение №1 Учебный план;

Приложение №2 Календарный учебный график;

Приложение №3 Программа воспитания;

Приложение №4 Календарный план воспитательной;

Приложение №5 Рабочие программы учебных дисциплин (аннотация).