

Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное учреждение
«Камчатский сельскохозяйственный техникум»
(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»
Протокол от «30» 01 2024г. № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»
Т.Н. Гладкова
от «30» 01 2024 г. № 2 П



ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение по профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования и профессионального
обучения в краевое государственное профессиональное
образовательное бюджетное учреждение
«Камчатский сельскохозяйственный техникум»
на 2024–2025 учебный год

1. Общие положения

1.1. Прием в краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024–2025 учебный год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ); Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; приказом Министерства просвещения РФ от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»; Уставом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее – КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»).

Настоящие Правила приема (далее – правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно – граждане, лица, поступающие), по образовательным программам среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих; по основным программам профессионального обучения (из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья) по профессиям рабочих, должностям служащих (далее – образовательные программы) в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум», за счет субсидий из бюджета Камчатского края, по договорам о целевом обучении, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляется за счет субсидий из бюджета Камчатского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании

платных образовательных услуг.

1.2. Прием в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.3. Прием в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» лиц для обучения по адаптированным образовательным программам профессионального обучения с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет субсидий из бюджета Камчатского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона № 273-ФЗ.

1.5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края устанавливаются Министерством образования Камчатского края.

1.6. КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет обработку полученных в связи с приемом в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

1.8. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на получение второго среднего профессионального образования по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих по очной форме обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края.

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, имеют право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края.

За детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прошедшими профессиональное обучение в рамках освоения образовательных программ среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, сохраняется право на однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме

обучения за счет субсидий из бюджета Камчатского края.

2. Организация приема в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее - приемная комиссия).

Организация приема на обучение по образовательным программам в филиале КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет приемная комиссия филиала в порядке, определяемом настоящими правилами.

Председателем приемной комиссии является директор КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» и ответственный секретарь приёмной комиссии в филиале КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум», которые назначаются приказом директора КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

2.4. При приеме в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на обучение по образовательным программам проведение вступительных испытаний не предусмотрено.

2.5. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» объявляет прием на обучение по образовательным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» размещает информацию на официальном сайте КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» <https://kamselteh.ru/> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» и в здание филиала КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»;

условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

перечень специальностей (профессий), по которым КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная);

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

перечень вступительных испытаний;

особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

информацию о формах проведения вступительных испытаний;

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест, финансируемых за счет субсидий из бюджета Камчатского края по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;

количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте и информационном стенде приемной

комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» и филиал КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается 20 июня.

Прием заявлений в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на очную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии поступающего (размер 3х4, на матовой бумаге), кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном Федеральным законом № 273-ФЗ, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

4 фотографии поступающего (размер 3x4, на матовой бумаге).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящего правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. Поступающий предоставляет в приёмную комиссию следующие документы:

копии страхового номера индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС);

копии полиса обязательного медицинского страхования граждан;

копии идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

характеристику из предыдущего учебного заведения;

военный билет или приписное свидетельство (для юношей);

реквизиты банковского счета.

4.4. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

дополнительно предоставляют приемной комиссии:

копии документов о смерти обоих родителей или решения судов о лишении обоих родителей родительских прав;

копии решений органов местного самоуправления об установлении опекунов (попечителей) и закрепления за детьми жилой площади;

копии удостоверения опекунов.

4.5. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению оригинал или копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4.6. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп предоставляют по своему усмотрению оригинал или копию:

справки об установлении инвалидности;

заключения об отсутствии противопоказаний для обучения, выданные учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. Граждане, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, предъявляют документ, подтверждающий их национальную принадлежность.

4.8. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум», с указанием условий обучения и формы обучения в рамках контрольных цифр приема;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный

техникум», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающие вправе направить/представить в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

с использованием функционала ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих правил.

4.10. Взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2. настоящих правил, не допускается.

4.11. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.12. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.14. Поступающие на все специальности и профессии предоставляют медицинскую справку формы 086/у после прохождения по конкурсу и попадания в списки абитуриентов, рекомендованных к зачислению.

В справке должны быть указаны: группа здоровья и возможность выполнения норм ГТО.

5. Зачисление в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

5.1. Для зачисления на места за счет субсидий из бюджета Камчатского края по очной форме обучения поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 19 августа 2024 года.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» посредством функционала ЕПГУ до 19 августа 2023 года для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в

образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум».

5.3. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению на места за счет субсидий из бюджета Камчатского края по очной форме обучения и представивших оригиналы соответствующих документов, издается 23 августа 2024 года.

5.4. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий из бюджета Камчатского края, КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона 273-ФЗ.

Учет результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования осуществляется в соответствии со средним баллом, рассчитанным как средняя арифметическая по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации (округление среднего балла осуществляется до 2 знаков после запятой, с использованием метода математического округления).

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

5.5. При приеме на обучение по образовательным программам КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях,

направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «Артмастер (Мастера Искусств)»;

4) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооружённых Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооружённые Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» осуществляется до 01 декабря текущего года.

5.6. В случае зачисления в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и 4 фотографии (размер 3х4, на матовой бумаге).

Приложения:

- 1) приложение № 1 - титульный лист личного дела поступающего;
- 2) приложение № 2 - заявление на обучение по образовательным программам СПО;
- 3) приложение № 3 - заявление на обучение по программам профессиональной подготовки;
- 4) приложение № 4 - согласие на обработку персональных данных совершеннолетнего;
- 5) приложение № 5 - согласие на обработку персональных данных несовершеннолетнего;
- 6) приложение № 6 - расписка о приеме документов;
- 7) приложение № 7 - результат освоения образовательной программы основного общего образования;
- 8) приложение № 8 - описание документов, имеющихся в личном деле;
- 9) приложение № 9 - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- 10) приложение № 10 - договор об образовании на обучение по основным программам профессионального обучения;
- 11) приложение № 11 - анкета абитуриента.