

684033, Камчатский край, Елизовский район, п. Сосновка, ул. Центральная 12  
*Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение*  
*"Камчатский сельскохозяйственный техникум"*  
*(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")*

УТВЕРЖДАЮ  
И.о. директора КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"  
С.И. Строганов  
« 08 / 05 » 2024 г.



**ПЛАН**  
**маршрутизации Центром карьеры выпускников 2024 года**  
**КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»**

**Цель:** содействие трудоустройству выпускников техникума.

**Основные направления деятельности центра:**

- трудоустройство выпускников;
- сотрудничество с социальными партнерами и работодателями;
- информационная консультация, поддержка обучающихся и выпускников.

**Задачи:**

- внедрение в работу эффективных форм и методов, способствующих профессиональному и карьерному развитию выпускников, в том числе выпускников с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- проведение мониторинга дальнейшей профессиональной деятельности выпускников;
- проведение мониторинга востребованности профессий и специальностей в Камчатском крае.

**План маршрутизации выпускников 2024 года**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные	Сроки выполнения	Контроль
мероприятия до окончания обучения				
1.1	Анализ численности выпускников 2024 года	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководите ль филиала)
1.2	Организация встреч выпускников техникума с работодателями, организованные совместно с Центром занятости	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	январь-июль	зам. директора по УПР
1.3	Еженедельный мониторинг трудоустройства выпускников техникума 2024 года	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	апрель- сентябрь	зам. директора (руководите ль филиала)
1.4	Анкетирование будущих выпускников техникума по профессиональным намерениям	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	апрель-июль	зам. директора по УПР, зам. директора (руководите ль

				филиала)
1.5	Формирование списка будущих выпускников техникума, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с ОВЗ, инвалиды, дети-инвалиды. находящиеся под риском нетрудоустройства	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп	апрель-июль	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
1.6	Проведение с выпускниками мастер-классов и тренингов по вопросам составления и размещения резюме, подготовки к собеседованию, размещение резюме на платформе «Работа в России»	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	январь-июль	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
1.7	Создание чата по трудоустройству выпускников в Сферум	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, мастера п/о и кураторы групп	май	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
1.8	Разработка индивидуальных карьерных карт выпускников	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	январь – июль	руководитель центра карьеры
1.9	Формирование банка актуальных вакансий, соответствующих освоенными выпускниками профессиям и специальностям,	мастера п/о, кураторы групп	январь – июль	руководитель центра

	совместно с ЦЗ и работодателями-партнерами			карьеры
1.10	Предоставление будущим выпускникам техникума информации о вакансиях. Проведение цикла мероприятий по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости.	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	январь – июль	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
1.11	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях» дни карьеры, экскурсии на предприятия, проведение дня открытых дверей, групповых собеседований совместно с работодателями	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
1.12	Проработка максимального трудоустройства выпускников до окончания обучения: перевод на индивидуальный учебный план, заключение договора о целевом обучении, трудоустройство в соответствии с освоенной профессией, специальностью, трудоустройство на время прохождения практики	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
1.13	Организация участия представителей работодателей, заинтересованными в трудоустройстве выпускников, в ГИА и демонстрационном экзамене	зам.директора по УПР, мастера п/о	июнь	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)

1.14	Приглашение работодателей на вручение дипломов, свидетельств.	зам.директора по УПР, мастера п/о	июнь	зам. директора по УПР, зам. директора руководителя филиала)
<b>2. Мероприятия после окончания обучения</b>				
2.1	Актуализация на официальном сайте техникума раздела Центр карьеры	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	ежемесячно	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
2.2	Отслеживание трудоустройство выпускников.	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, мастера п/о, кураторы групп	ежемесячно	руководитель центра, зам. руководитель центра карьеры
2.3	Индивидуальная работа по сопровождению нетрудоустроенных выпускников, помощь в подборе вакансий, формирование банка выпускников, направление резюме работодателям-партнерам	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, мастера п/о, кураторы групп	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)

2.4	Анализ причин нетрудоустройства выпускников с учетом жизненных обстоятельств и особенностей рынка труда	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
2.5	Отслеживание трудоустройства выпускников, имевших договор о целевом обучении, правовая помощь в случае расторжения трудового договора, информирование исполнительной власти о недобросовестных работодателях	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, зам.директора по УПР, юристконкульт	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
2.6	Организация ярмарок вакансий, мастер-классов, тренингов совместно с ЦЗ	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
2.7	Отслеживание прохождения выпускниками военной службы по призыву, сопровождение выпускников после завершения военной службы: подбор вакансий, помощь в подготовке с собеседованию, профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, мастера п/о, кураторы групп	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)

2.8	Обратная связь с работодателями, которые трудоустроили выпускников	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, работодатели	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
2.9	Информирование выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, мастера п/о, кураторы групп	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)
2.10	Предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием групп в социальных сетях, адресной рассылки	руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, мастера п/о, кураторы групп	в течение года	зам. директора по УПР, зам. директора (руководитель филиала)