


УТВЕРЖДЕНО
 Директор КГПОБУ
 «Камчатский сельскохозяйственный
 техникум»

 Т.Н. Гладкова

План новогодних мероприятий с 29.12.2022 по 11.01.2023 года в общежитии КГПОБУ
 «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

	Мероприятие	Время, ответственный
29.12.2022 г. четверг	1.Новогодние соревнования по дартсу	с 11.00 до 13.00 Афанасьева С.П.
	2.Соревнования по нардам	с 15.00 до 17.00 Афанасьева С.П.
30.12.2022 г. пятница	1.Мастер класс по изготовлению Новогодних игрушек	с 14.00 до 16.00 Левинская Э.О. (библиотека)
31.12.2022 г. суббота	1.Подведение итогов конкурса «Лучшее оформление комнаты»	с 12.00 до 13.00 Лебедева Н.Ф.
	2. «Новый год к нам мчится» чаепитие, проведение конкурсов	с 19.30 до 21.00 Наумова Т.Е.
01.01.23 г. воскресенье	1. Интеллектуальное шоу: «Когда пришел к нам Новый год»	с 11.00 до 13.00 Наумова Т.Е.
	2.Просмотр фильма «Тариф Новогодний»	с 19.30 до 21.00 Феоктистова Е.П.
02.01.2023 г. понедельник	1. Викторина «Новый год шагает по планете»	с 11.00 до 13.00 Лебедева Н.Ф.
	2.Игровая программа «Волшебница Зима»	с 15.30 до 16.30 Феоктистова Е.П.
03.01.2023 г. вторник	1.Настольные игры. Шуточный гороскоп «Новогодние секреты»	с 11.00 до 13.00 Феоктистова Е.П.
	2.Викторина «Зимние приметы»	с 15.00 до 17.00 Лебедева Н.Ф.
04.01.2023 г. среда	1.Развлекательная программа «Новогодний парад загадок, викторин и шарад»	с 11.00 до 13.00 Лебедева Н.Ф.
	2.Просмотр фильма «Новогодняя жена»	с 19.30 до 21.00 Феоктистова Е.П.
05.01.2023 г. четверг	1.Рождественский турнир по бадминтону	с 11.00 до 13.00 Афанасьева С.П. Рогалев В.Ю. Ван-Шун-Вен В.Э.
	2.Просмотр видеороликов про ЗОЖ. Игра «Нет, вредным привычкам!»	с 16.00 до 18.00 Наумова Т.Е.

06.01.2023 г. пятница	1.Дискуссия «Осторожно! Новый год» 2.Час общения «В гостях у Рождества»	с 11.00 до 13.00 Наумова Т.Е. с 16.00 до 18.00 Лебедева Н.Ф.
07.01.2023 г. суббота	1.Рождественский турнир по шашкам 2.Викторина «Чудо рождественской ночи»	с 11.00 до 13.00 Лебедева Н.Ф. с 15.00 до 17.00 Наумова Т.Е.
08.01.2023 г. воскресенье	1.Просмотр видеофильмов о природе Камчатки 2.Выезд на морскую прогулку «Зимняя экзотика» 3.Рождественские гадания «В ожидании чуда»	с 11.00 до 13.00 Наумова Т.Е. с 10.00 до 14.00 Колмакова А.Н. с 16.00 до 18.00 Феоктистова Т.Е.
09.01.2023 г. понедельник	1. Спортивные игры	с 15.00 до 17.00 Афанасьева С.П. Рогалев В.Ю. Ван-Шун-Вен В.Э.
10.01.2023 г. вторник	1.Интеллектуальные игры в спортивном зале.	С 15.00 до 17.00 Афанасьева С.П. Рогалев В.Ю. Ван-Шун-Вен В.Э.
11.01.2023 г. среда	1. Квест- игра «Игротека» в два этапа	С 11.00 до 13.00 (1 этап) Левинская Э.О. С 15.00 до 17.00 (2 этап) Левинская Э.О.

Исполнитель: и.о. заместителя директора по УВР



Н.А.Удачина

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КАМЧАТСКОГО КРАЯ
Красовое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
«Камчатский сельскохозяйственный техникум»
(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

ПРИКАЗ

16.12.2022

№ 129-П

с. Сосновка

Об организации работы техникума
и обеспечении безопасности в период
новогодних праздников и каникул

В целях обеспечения безопасности, сохранения жизни и здоровья обучающихся при проведении новогодних праздников и каникул, профилактики и предупреждения безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум», в соответствии с приказом Министерства образования Камчатского края от 01.12.2022 № 953,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Должностным лицам по техникуму и филиалу техникума в срок до 23.12.2022:

1.1. Заместителям директора техникума (Шостак И.Н., Удачиной Н.А., Зайцевой Е.А., Николаевой В.Н.), руководителям структурных подразделений организовать проведение инструктажа с работниками и обучающимися на случай возникновения нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций, запрете использования всех видов пиротехнических изделий в зданиях и на прилегающей территории техникума и филиала техникума.

1.2. И.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Удачиной Н.А.) совместно с комендантом общежития (Аргунеевой Н.Ю.), воспитателями общежития и кураторами учебных групп провести собрание обучающихся по рассмотрению вопросов организации проживания и досуга обучающихся, остающихся в общежитии на период новогодних праздников и каникул.

1.3. И.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Удачиной Н.А.), заместителю директора (руководителю филиала) (Николаевой В.Н.) разработать и предоставить на утверждение:

1) план проведения культурно-массовых мероприятий с обучающимися на период новогодних праздников и каникул;

2) режим работы кружков и спортивных секций для обучающихся на период новогодних праздников и каникул.

1.4. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе (Зайцевой Е.А.), заместителю директора (руководителю филиала) (Николаевой В.Н.) в срок до 23.12.2022 организовать исполнение и предоставить служебную записку о результатах проверки:

- 1) исправности систем пожарной автоматики;
- 2) исправности и работы резервного источника энергоснабжения;
- 3) наличии свободного доступа к эвакуационным и аварийным выходам;
- 4) наличии дополнительных первичных средств тушения пожара в местах проведения праздничных мероприятий на территориях техникума и филиала техникума;
- 5) размещения на стендах по противопожарной безопасности инструкции о требованиях пожарной безопасности при организации погодно-климатических мероприятий с массовым пребыванием людей;
- 6) работе систем отопления и водоснабжения;
- 7) совместно с руководством ООО «ЧОО им. Л.А. Кучкиной», ООО ЧОП «Гарант»:
 - 7.1) усилить обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов, а также контроль за их функционированием;
 - 7.2) исключить бесконтрольное пребывание на объектах (территориях) техникума посторонних лиц и нахождения транспортных средств;
 - 7.3) проводить ежедневный обход территории техникума с проверкой целостности периметрального ограждения, ежедневно обследовать подвальные и чердачные помещения на предмет обнаружения посторонних предметов.
- 8) обеспечения своевременного вывозом твёрдых бытовых отходов и готовности (расчистка от снега) подъездных путей к техникуму и филиалу техникума.

1.5. Мастерам производственного обучения, кураторам учебных групп провести внеплановый инструктаж по технике безопасности с обучающимися на случай возникновения нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций, запрете использования всех видов пиротехнических изделий в зданиях и на прилегающей территории техникума и филиала техникума.

1.6. Специалисту по охране труда и техники безопасности (Дзядевич В.В.), преподавателям основ безопасности жизнедеятельности (Ван-Шун-Вен В.Э., Туровец Н.Н.) совместно с мастерами производственного обучения и преподавателями провести тренировки по эвакуации с обучающимися из корпуса теоретического обучения на случай возникновения нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций.

1.7. Коменданту общежития (Аргунеевой Н.Ю.) совместно с воспитателями общежития провести тренировки по эвакуации с обучающимися, проживающими в общежитии, на случай возникновения нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций.

1.8. Заместителям директора техникума (Шостак И.Н., Удачиной И.А., Зайцевой Е.А., Николаевой В.Н.) и при необходимости другим

руководителям структурных подразделений предоставить на утверждение графики работы и дежурств воспитателей общежития, уборщиков производственных помещений, водителей и другого вспомогательного персонала техникума и филиала техникума.

2. В соответствии со статьями 113, 153 Трудового Кодекса Российской Федерации, на основании письменных заявлений утвердить график дежурств по техникуму и филиалу техникума (приложениями 1,2).

В случае возникновения аварийных, нештатных и (или) чрезвычайных ситуаций ответственным дежурным работникам незамедлительно информировать заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шостак И.Н. по телефону 8(914)785-0235 и в период времени с 08.30 ч. до 09.30ч. и с 17.00 ч. до 17.30 ч. предоставить служебную записку (приложение 3).

3. И.о. заместителя директора по учебно-воспитательной работе (Удачиной Н.А.), заместителю директора (руководителю филиала) (Николаевой В.Н.) в срок до 11.01.2023 предоставить информацию об итогах обеспечения безопасности при проведении новогодних праздников и каникул.

4. Заместителю директора по учебно-производственной работе (Шостак И.Н.) в срок до 12.01.2023 направить в Министерство образования Камчатского края информацию об итогах обеспечения безопасности при проведении новогодних праздников и каникул.

5. Заместителю директора (руководителю филиала) (Николаевой В.Н.), и.о. секретаря-машинистки (Колмаковой А.Н.) довести данный приказ до сведения всех вышеперечисленных в настоящем приказе и приложениях к нему работников под роспись.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Шостак И.Н.

Директор



Т.Н. Гладкова