

Министерство образования Камчатского края

**Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное
учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол № 2
от «24» 12 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
М.И. Сенотрусова
Для
документов _____ 2020 г.

СОГЛАСОВАНО
совместным решением Студенческого Совета,
Родительского Совета
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
протокол № 3
от «23» 12 2020 г.

**Положение
об отделе учебно-воспитательной работы
краевого государственного профессионального образовательного
бюджетного учреждения
"Камчатский сельскохозяйственный техникум"**

Содержание

1. Общие положения.....стр.3-4
2. Функции отдела учебно-воспитательной работы.....стр.4-6
3. Права и обязанности отдела учебно-воспитательной
работы.....стр. 6-7
4. Ответственность..... стр.7

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-воспитательной работы (далее по тексту - Отдел) является структурным подразделением краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум") (далее по тексту - Техникум).

1.2. Отдел руководствуется:

- действующими нормативными правовыми актами;
- федеральными государственными образовательными стандартами;
- Уставом Техникума;
- локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Основными целями деятельности отдела являются:

- деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации студента/обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- создание условий для формирования социально-активной личности, сочетающей в себе гражданскую зрелость, творческую индивидуальность и высокие нравственные качества;

- формирование и повышение общей и профессиональной культуры студентов/обучающихся;

- организация и проведение мероприятий разного уровня;

- повышение социально-педагогической компетентности участников образовательного процесса, уровня удовлетворенности заказчиков образовательных услуг;

- способствование сохранности контингента, отсутствию нарушений Устава и правил внутреннего распорядка.

1.4. Основные задачи отдела включают:

1) организация воспитательной работы со студентами/ обучающимися в учебное и внеучебное время;

2) осуществление организаторских, воспитательных и контрольных функций;

3) обеспечение интеллектуального, духовного, культурного, профессионального и личностного роста студентов/обучающихся;

4) создания оптимальных условий для развития у молодежи творчества, инициативы, содержательного досуга и формирования здорового образа жизни;

5) осуществление деятельности совместно со структурными подразделениями Техникума и органами студенческого самоуправления по следующим направлениям:

- разработка комплексной программы воспитательной работы в Техникуме;

- разработка плана воспитательной работы со студентами/обучающимися;
- разработка системы морального и материального стимулирования отличников и активистов;
- оказание консультативной и методической помощи в организации и работе органов студенческого самоуправления Техникума;
- организация студенческих праздников, конкурсов и соревнований;
- установление и поддержка традиций Техникума;
- профилактика девиантного поведения и правонарушений в студенческой среде;
- осуществление анализа эффективности и контроля воспитательной работы, распространение лучшего опыта.

1.5. Отдел подчиняется непосредственно директору Техникума.

1.6. Структуру и штатную численность отдела утверждает директор Техникума по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.7. Отдел возглавляет заместитель директора по учебно - воспитательной работе, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом директора Техникума

1.8. В состав отдела входят:

- педагог- организатор;
- педагог-психолог;
- социальный педагог;
- педагог - библиотекарь;
- тьюторы;
- классные руководители;
- воспитатели общежития.

1.9. Деятельность отдела осуществляется в соответствии с планом работы, утвержденным директором Техникума.

План работы составляется на учебный год. На основании годового плана составляется план на месяц.

2. Функции отдела учебно-воспитательной работы

2.1. Прогностическая и планирующая функция:

- прогнозирование стратегии развития Техникума;
- прогнозирование возможностей Техникума в материально-техническом обеспечении;
- прогнозирование результатов инновационных процессов;
- разработка основных направлений работы с молодежью с учетом региональных особенностей, состава контингента студентов/обучающихся, традиций и специфики Техникума, возможностей педагогического коллектива;
- изучение актуальных проблем молодежи, их потребностей и интересов, уровня развития личности.

2.2. Аналитическая функция:

- анализ перспектив развития Техникума;
- анализ учебно-воспитательного процесса;
- проблемный анализ состояния Техникума, выделение проблем, требующих решения;
- анализ методического и материального обеспечения внеучебной деятельности студентов/обучающихся;
- анализ условий изменения содержания, технологии и организации учебно-воспитательного процесса;
- анализ и контроль воспитательной работы в студенческой группе, распространение лучшего опыта;
- анализ состояния работы с молодежью в Техникуме, реализация прав студенческой молодежи, выполнение норм законодательства;
- определение основных направлений, содержания и форм воспитательной работы с молодежью с учетом специфики контингента студентов/обучающихся;
- изучение передового опыта в области работы с молодежью и внедрение его в практику.

2.3. Координационная функция:

- содействие и координирование работы студенческого самоуправления, общественных и творческих студенческих объединений;
- организация и координация воспитательной работы в Техникуме;
- координация деятельности студенческого самоуправления;
- организация работы по повышению квалификации и профессиональной переподготовке педагогических работников;
- организация и координация редакционной деятельности.

2.4. Содержательная функция:

- разработка локальных нормативных документов, способствующих эффективной организации воспитательной работы;
- разработка Концепции воспитательной работы Техникума;
- разработка учебно-методических документов, обеспечивающих учебно-воспитательный процесс;
- реализация государственной политики в области образования, воспитания и социальной защиты студентов/обучающихся;
- сотрудничество с другими образовательными организациями, предприятиями, общественными молодежными организациями;
- создание условий для получения практических навыков и умений, обеспечивающих высокую профессиональную и личную культуру будущих специалистов; приобщение молодых людей к духовной культуре;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация спортивной и оздоровительной работы среди студентов/обучающихся и преподавателей;
- формирование у студентов/обучающихся отношения к своему здоровью как социальной ценности.

2.5. Обучающая функция:

- повышение квалификации педагогических работников в области воспитания;
- обеспечение их современными педагогическими технологиями и методиками воспитания молодежи через курсовую подготовку, стажировку, самообразование, практикумы, методические выставки, семинары, научно-практические конференции, педагогические чтения.

2.6. Контрольно-диагностическая функция:

- выполнение принятых решений в области развития Техникума;
- ресурсное обеспечение учебно-воспитательных мероприятий Техникума;
- анализ соответствия хода развития воспитательного процесса и их результатов программам, планам, критериям.

3. Права и обязанности отдела учебно-воспитательной работы

3.1. Права Отдела, связанные с его деятельностью:

- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса на рассмотрение педагогического совета;
- координировать деятельность цикловых (методических) комиссий;
- давать структурным подразделениям и отдельным специалистам указания по вопросам, входящим в компетенцию подразделения;
- привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений Техникума;
- получать в установленном порядке от руководителей структурных подразделений информацию и статистические сведения для анализа состояния воспитательной работы;
- осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, государственными органами и органами местного самоуправления, ответственными за реализацию молодежной политики по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы;
- участвовать в работе педагогического совета, совещаниях, проводимых по вопросам воспитательной работы;
- осуществлять организационно-методическую помощь классным руководителям, воспитателям, тьютору, педагогическим работникам, психологу и социальному педагогу;
- оказывать консультационные услуги, осуществлять культурно-массовую, спортивную и физкультурно-оздоровительную деятельность;
- тиражировать и распространять печатную продукцию методического, дидактического и учебно-воспитательного характера;
- готовить предложения по моральному и материальному стимулированию студентов/обучающихся, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- готовить предложения по наложению взысканий на студентов/обучающихся.

3.2. Обязанности отдела, связанные с его деятельностью:

- анализировать состояние учебно-воспитательного процесса в Техникуме и разрабатывать предложения по повышению ее эффективности;
- организовывать методическую работу с педагогическими работниками, способствующую повышению их профессиональной компетентности, развитию педагогического творчества;
- запрашивает и получает от структурных подразделений Техникума необходимую для работы отдела информацию;
- участвовать в студенческих собраниях, совещаниях и конференциях, организуемых Техникумом, отделениями и общественными организациями по вопросам, связанным с организацией воспитательной работы со студентами/обучающимися Техникума;
- разрабатывать конкретные формы воспитательной работы со студентами/ обучающимися Техникума в соответствии с задачами и направлениями своей деятельности;
- участвовать в заседаниях педагогических советов Техникума при рассмотрении вопросов, связанных с воспитательной работой;
- вести в установленном порядке установленную документацию;
- привлекать в установленном порядке специалистов и сотрудников Техникума к проведению работ по направлениям отдела.

4. Ответственность

4.1. Заместитель директора по учебно - учебно-воспитательной работе несет ответственность за:

- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством;
- своевременность выполнения возложенных задач и функций;
- сохранность и неразглашение конфиденциальной информации;
- качество учебно-воспитательной работы в Техникуме;
- соблюдение работниками отдела трудовой и производственной дисциплины;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией.

4.2. Работники отдела несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством;
- причинение материального ущерба Техникума в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством;
- низкую исполнительскую дисциплину;
- качество выполнения работ с молодежью.