

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол № 7
от «11» 06. 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
М.И.Сенотрусова



2020 г.

СОГЛАСОВАНО
совместным решением Общего Собрания,
Студенческого Совета, Родительского Совета
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
протокол № 5
от «15» 06 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке розыска и профилактической работе
с несовершеннолетними студентами/обучающимися,
самовольно ушедшими
из краевого государственного профессионального
образовательного бюджетного учреждения
"Камчатский сельскохозяйственный техникум"

Содержание

1. Общие положения.....	стр. 3-4
2. Порядок отсутствия студентов/обучающихся в общежитии Техникума.....	стр. 4-5
3 Мероприятия и алгоритм действий сотрудников техникума при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося и организация его розыска.....	стр. 5-7
4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие техникума.....	стр. 8-10
5. Основные мероприятия, проводимые сотрудниками техникума по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.....	стр.11-13
6. Документационное обеспечение Положения.....	стр.14-15
7. Приложения.....	стр.16-33

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке розыска и профилактической работе с несовершеннолетними студентами/обучающимися, самовольно ушедшими из краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», с методическими рекомендациями краевого государственного автономного учреждения «Камчатский ресурсный центр содействия развитию семейных форм устройства».

1.2. Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- Защита прав и законных интересов несовершеннолетних.
- Предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью студентов/обучающихся.
- Выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий.
- Социально-педагогическая реабилитация и оказание медицинской помощи студентам/обучающимся, склонным к самовольным уходам (бродяжничеству).

1.3. Краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее по тексту – Техникум) осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних студентов/обучающихся во взаимодействии с УУП и ПДН ОМВД по Елизовскому РМО

1.4. Под *самовольным уходом* понимается добровольное, самовольное (тайное или явное) оставление общежития Техникума, при котором несовершеннолетний студент/обучающийся безвестно отсутствует в течение 1 часа с момента установления факта его отсутствия, либо с момента наступления времени, оговоренного (установленного) для возвращения.

Факт самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося из общежития Техникума считается установленным с момента:

- 1) подачи в ОМВД России по Камчатскому краю по Елизовскому муниципальному району родителем (законным представителем) и (или) заместителем директора по учебно-воспитательной работе Техникума (далее – заместитель директора) заявления о розыске несовершеннолетнего студента;

2) составления акта о выявлении беспризорного или безнадзорного несовершеннолетнего.

Фиксация факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося происходит при подаче письменного заявления либо при поступлении сообщения о самовольном уходе несовершеннолетнего по телефону в дежурную часть в ОМВД России по Камчатскому краю по Елизовскому муниципальному району.

1.5. Основными направлениями деятельности Техникума при работе со случаями самовольных уходов несовершеннолетних студентов являются:

- мероприятия, проводимые при обнаружении самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося из общежития техникума;
- мероприятия, проводимые по розыску самовольно ушедшего несовершеннолетнего студента/обучающегося;
- мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего студента/обучающегося в общежитие Техникума.

2. Порядок отсутствия студентов/обучающихся в общежитии Техникума

2.1. Несовершеннолетние студенты/обучающиеся, проживающие в общежитии, имеют право отсутствовать в общежитии Техникума до **22.00 часов**.

2.2. Комендант, воспитатель общежития определяет необходимость документального (с отметкой в журнале) подтверждения права несовершеннолетнего студента/обучающегося в данный конкретный момент покинуть общежитие по личной надобности. Комендант, воспитатель общежития должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается несовершеннолетний студент/обучающийся из общежития Техникума.

2.3. Несовершеннолетние студенты/обучающиеся, проживающие в общежитии, в случае ухода после 22.00, должны написать заявление на имя директора или заместителя директора Техникума с указанием ФИО родственников, времени отсутствия, подробного адреса пребывания и контактных телефонов. Заявление об уходе из общежития несовершеннолетнего студента/обучающегося подается коменданту или дежурному воспитателю, должно быть ими предварительно письменно или по телефону согласовано с родителями (законными представителями). Для несовершеннолетних студентов/обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, заявление об уходе должно быть согласовано письменно или по телефону с заместителем директора (во время отпуска с социальным педагогом).

2.4. Незовершеннолетний студент/обучающийся должен предоставить заявление коменданту или дежурному воспитателю **не позднее 21-00**.

2.5. Дежурный воспитатель общежития делает отметку в Журнале отбытия из общежития и прибытия в общежитие Техникума несовершеннолетних студентов (*Приложение 1 настоящего положения*) о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего студента/обучающегося и обязан передать по смене, о несвоевременной явке студента/обучающегося.

3. Мероприятия и алгоритм действий сотрудников Техникума при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося и организация его розыска.

В случае установления факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента из общежития Техникума и отсутствия его *после 22.00* по неизвестной причине после установленного времени действия сотрудников Техникума заключаются в следующем:

3.1. Дежурный воспитатель общежития обязан:

- 1) сообщить директору и заместителю директора по учебно – воспитательной работе о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося из общежития Техникума;
- 2) сообщить родителям (законным представителям) в любой доступной форме (телефонный звонок, СМС- сообщение, WhatsApp-сообщение) о самовольном уходе несовершеннолетнего из общежития;
- 3) принять незамедлительные меры по выяснению возможного местонахождения студента/обучающегося;
- 4) организовать проведение бесед со студентами/обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения в соответствии и с примерным перечнем вопросам (*Приложение 2 настоящего положения*).
- 5) сообщить о самовольном уходе несовершеннолетнего в дежурную часть ОМВД России по Камчатскому краю по Елизовскому муниципальному району посредством телефонной связи;
- 6) при подаче заявления о розыске несовершеннолетнего (*Приложение 3 настоящего Положения*), совершившего самовольный уход, к заявлению прилагает Информацию о несовершеннолетнем (*Приложение 4 настоящего Положения*) с фотографией данного ребенка. Заявление о розыске ребенка оформляется в двух экземплярах. На одном экземпляре должна быть сделана отметка о принятии заявления сотрудником дежурной части отдела внутренних дел; данный экземпляр хранится в личном деле несовершеннолетнего студента;

- 7) составить докладную записку (*Приложение 5 настоящего Положения*) на имя директора Техникума с подробным описанием ситуации, при которой допущен уход несовершеннолетнего из общежития Техникума;
- 8) провести регистрацию самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося в Журнале регистрации самовольных уходов несовершеннолетних (*Приложение 6 настоящего Положения*).

В случае возвращения несовершеннолетнего самостоятельно в общежитие Техникума дежурный воспитатель незамедлительно обращается в дежурную часть ОМВД России по Камчатскому краю по Елизовскому муниципальному району с заявлением о прекращении его розыска.

3.2. Директор Техникума:

- 1) незамедлительно сообщает о факте самовольного ухода несовершеннолетнего студента в Министерство образования Камчатского края выходные дни – телефонограммой, в рабочие дни в форме докладной записки - факсом (*Приложение 7 настоящего Положения*);
- 2) издает приказ о проведении розыскных мероприятий, создает группу розыска, которая состоит из:
 - заместителя директора по учебно – воспитательной работе;
 - мастера производственного обучения и (или) куратора учебной группы;
 - социального педагога;
 - педагога-психолога.

Приказом распределяются обязанности и ответственность сотрудников по розыску несовершеннолетнего студента/обучающегося взаимодействию и помощи в розыске сотрудникам ОМВД России по Камчатскому краю по Елизовскому муниципальному району;

- 3) до возвращения студента/обучающегося осуществляет контроль за правильным и своевременным порядком действия сотрудников при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего студента, а также за выполнением мероприятий по устранению причин, вызвавших самовольный уход.
- 4) по истечении 7 календарных дней направляет в Министерство образования Камчатского края информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению уходов несовершеннолетнего, мероприятиях по его реабилитации и другие сведения.

3.3. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- 1) участвует вместе с дежурным воспитателем в проведении бесед со студентами/обучающимися, проживающими в общежитии, с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего, его возможного местонахождения;
- 2) подготавливает проект приказа о проведении розыскных мероприятий и созданию комиссии по розыску;

- 3) докладывает директору о всех действиях по розыску несовершеннолетнего студента/обучающегося;
- 4) контролирует правильность действия сотрудников Техникума;
- 5) оформляет информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению уходов несовершеннолетнего, мероприятиях по его реабилитации и другие сведения;
- 6) поддерживает связь с родственниками, друзьями знакомыми;
- 7) составляет служебную записку (объяснительную) на имя директора Техникума с подробным описанием ситуации, при которой допущен самовольный уход несовершеннолетнего студента/обучающегося из общежития Техникума, принимая во внимание объяснения студентов/обучающихся, знающих что-либо об уходе и предполагаемых причинах, времени ухода и принятых мерах по розыску несовершеннолетнего студента/обучающегося.

3.4. Группа розыска:

1) проводит проверку:

- помещений Техникума, комнаты, в которой проживает несовершеннолетний студент/обучающийся;
- личных вещей, в т.ч. писем, записок, электронной почты, истории посещения веб-сайтов и т.д.);
- всех предполагаемых мест нахождения несовершеннолетнего студента/обучающегося (родственников, знакомых, друзей, компьютерных салонов, территории, прилегающей к общежитию, иных мест), выезжает в места его предполагаемого пребывания.

2) проводит телефонный опрос родственников, друзей, одноклассников, знакомых, больницы с целью установления причин и условий, способствующих уходу несовершеннолетнего из общежития Техникума, его возможного местонахождения;

3) активно взаимодействует с сотрудниками ОМВД России по Камчатскому краю по Елизовскому муниципальному району, принимающими меры к розыску несовершеннолетнего студента/обучающегося, в части предоставления дополнительной информации о несовершеннолетнем, поступившей в Техникум.

3.5. Социальный педагог в течение 24 часов с момента обнаружения факта самовольного ухода вносит информацию о самовольном уходе несовершеннолетнего студента/обучающегося в банк данных несовершеннолетних, склонных к самовольным уходам.

4. Мероприятия, проводимые после возвращения несовершеннолетнего в общежитие Техникума.

После возвращения несовершеннолетнего в общежитие Техникума проводятся:

4.1. Директор Техникума:

- 1) в течение **24 часов** утверждает приказ о проведении педагогического расследования по каждому факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выяснения и устранения причин и условий, способствующих его совершению;
- 2) в течение **3-х дней** издает приказ об утверждении плана мероприятий по оказанию социально-психологической помощи несовершеннолетнему;
- 3) по истечении **7 календарных дней** направляет в Министерство образования Камчатского края информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению самовольного ухода несовершеннолетнего, результатах педагогического расследования, мероприятиях по реабилитации несовершеннолетнего и другие сведения.

4.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- 1) в случае возвращения несовершеннолетнего самостоятельно в Техникум незамедлительно обращается в дежурную часть ОМВД России по Камчатскому краю по Елизовскому муниципальному району с заявлением о прекращении его розыска. Заявление оформляется в 2-х экземплярах (один экземпляр с отметкой о принятии хранится в личном деле несовершеннолетнего студента);
- 2) незамедлительно направляет служебную записку в Министерство образования Камчатского края о возвращении несовершеннолетнего в Техникум за подписью директора Техникума.
- 3) в течение **24 часов** после возвращения несовершеннолетнего оформляет проект приказа о проведении педагогического расследования по каждому факту самовольного ухода несовершеннолетнего с целью выяснения и устранения причин и условий, способствующих его совершению;
- 4) в течении **3-х дней** после возвращения несовершеннолетнего проводит педагогическое расследование, результаты которого оформляет в виде заключения (*Приложение 11 настоящего Положения*);
- 5) организует рассмотрение итогов педагогического расследования на совещании с сотрудниками Техникума. Цель заседания: Утверждение психолого-педагогических рекомендаций по работе с несовершеннолетним студентом/обучающимся , разработка плана индивидуального сопровождения в

рамках работы по профилактике самовольных уходов из общежития в дальнейшем. При необходимости обеспечивается присутствие несовершеннолетнего на совещании;

6) при необходимости (наличии оснований) составляет служебную записку на имя директора Техникума по устранению причин самовольных уходов и необходимости принятия мер дисциплинарного взыскания к сотрудникам, допустившим упущения в работе, способствовавших самовольному уходу несовершеннолетнего;

7) подготавливает план мероприятий по оказанию социально-психологической помощи несовершеннолетнему и отдает на утверждение директору Техникума;

8) **по истечении 7 календарных дней** подготавливает информацию о принятых мерах по розыску и предупреждению самовольного ухода несовершеннолетнего, результатах педагогического расследования, мероприятиях по реабилитации несовершеннолетнего и другие сведения и отдает директору Техникума;

9) еженедельно предоставляет информацию в Министерство образования Камчатского края об организации работы с несовершеннолетним, совершившим самовольный уход из общежития техникума.

4.3. Дежурный воспитатель или комендант:

В течение 1 (одного) часа с момента возвращения несовершеннолетнего студента/обучающегося, совершившего самовольный уход из общежития Техникума:

1) проводит осмотр несовершеннолетнего на наличие внешних физических проявлений, характерных для ребенка, пережившего ситуацию насилия, инфекционных и иных заболеваний;

2) в случае необходимости оказывает студенту/обучающемуся первую медицинскую помощь либо вызывает бригаду скорой помощи;

3) организует санитарную обработку несовершеннолетнего (мытьё, замена одежды, при необходимости - кормление);

4) информирует родственников (законных представителей – при наличии), директора, заместителя директора по учебно – воспитательной работе, мастера производственного обучения и (или) куратора учебной группы о возвращении несовершеннолетнего в Техникум;

В течение 3-х дней с момента возвращения несовершеннолетнего:

5) проводит собрание со студентами/обучающимися, проживающими в общежитии Техникума, по факту случившегося и повторно знакомит студентов/обучающихся с Правилами проживания в общежитии под роспись;

- б) проводит мероприятия, направленные на оказание несовершеннолетнему помощи, устранение причин и условий, способствующих уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего.

4.4. Социальный педагог:

в течение 24 часов после возвращения несовершеннолетнего

- 1) проводит конфиденциальную беседу с несовершеннолетним студентом/обучающимся об обстоятельствах возникшей ситуации (причинах и обстоятельствах ухода: обдуманность, импульсивность, подготовка к уходу) и возможных последствиях его ухода в нейтральном месте, в целях соблюдения безопасности ребенка в соответствии с примерной анкетой (*Приложение 8 настоящего Положения*);
- 2) по итогам беседы составляет отчет о проведенной беседе с несовершеннолетним (*Приложение 9 настоящего Положения*);
- 3) по возможности от несовершеннолетнего принимает письменное объяснение с указанием причины ухода, места пребывания во время отсутствия в техникуме.

в течение 3-х дней после возвращения несовершеннолетнего

- 4) проводит экстренные мероприятия, направленные на оказание социальной помощи, устранение причин и условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего с обязательным занесением проведенной работы в Лист учета работы с несовершеннолетним (*Приложение 10 настоящего Положения*).

4.5. Педагог-психолог:

в течение 3-х дней после возвращения несовершеннолетнего

- 1) проводит психологическую диагностику и анализ эмоционального состояния несовершеннолетнего;
- 2) по результатам обследования составляет протокол обследования и определяет суть проблемы или совокупность проблем, подбирает адекватные психолого-педагогические средства для их эффективного разрешения как индивидуально, так и в группах.
- 3) проводит иные экстренные мероприятия, направленные на оказание несовершеннолетнему психолого-педагогической помощи, устранение причин условий, способствующих самовольным уходам и безвестному отсутствию несовершеннолетнего с обязательным занесением проведенной работы в Лист учета работы с несовершеннолетним (*Приложение 10 настоящего Положения*).

5. Основные мероприятия, проводимые сотрудниками Техникума по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних

К основным мероприятиям по профилактике самовольных уходов из общежития Техникума относятся:

5.1. Директор Техникума:

- 1) назначает приказом сотрудника, ответственного за организацию работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних;
- 2) отслеживает эффективность проводимой воспитательной и профилактической работы, в т.ч. индивидуального плана профилактики (в случаях жестокого обращения в отношении несовершеннолетних или попытки суицида).

5.2. Заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

1) разрабатывает локальные нормативные акты, регламентирующие порядок действия сотрудников в случае самовольного ухода несовершеннолетнего студента/обучающегося, порядок ухода несовершеннолетних в вечернее и ночное время. **Срок реализации – по необходимости;**

- 2) проводит инструктаж с сотрудниками, осуществляющими работу в вечернее и ночное время, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетнего из общежития Техникума.

Срок проведения – сентябрь, ежегодно;

- 3) совместно с педагогом – психологом, социальным педагогом, воспитателями, сотрудниками территориальных ПДН УМВД России по Камчатскому краю составляет план мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних из общежития Техникума на учебный год. **Срок исполнения – август, ежегодно;**

- 4) контролирует выполнение планов индивидуального сопровождения в рамках работы по профилактике самовольных уходов из общежития;

- 5) выявляет проблемы сбоев исполнения мероприятий должностными лицами, осуществляет решение организационных вопросов с доведением результатов до сведения директора Техникума. **Срок исполнения – в течение года;**

- 6) взаимодействует с правоохранительными органами, другими специалистами образовательных организаций, службой занятости населения по трудоустройству и организации летнего отдыха несовершеннолетних. **Срок исполнения – в течение года;**

- 7) составляет аналитический отчет об итогах работы по профилактике самовольных уходов. **Срок исполнения – январь, август, ежегодно.**

5.3. Комендант общежития:

1) проводит инструктаж о правилах проживания в общежитии техникума, знакомит с правилами отпуска детей к родственникам и другим лицам (отсутствия) на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул. Срок исполнения – сентябрь, по мере необходимости.

5.4. Куратор учебной группы, мастер производственного обучения:

1) создает благоприятный психологический климат в учебной группе. Устанавливает тесные контакты с родителями несовершеннолетних студентов/обучающихся (обмен контактами между родителями, администрацией техникума, воспитателем общежития; в ходе взаимодействия выявляет индивидуальные особенности ребенка и запросы родителей). Срок исполнения – в течение года;

2) совместно с социальным педагогом, педагогом - психологом разрабатывает План мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних на учебный год. Срок исполнения – август, сентябрь ежегодно;

3) осуществляет своевременный и оперативный контроль за посещением студентами/обучающимися учебных занятий, кружков (секций, объединений) учреждений дополнительного образования, ведет учет присутствия (отсутствия) несовершеннолетнего в общежитии в вечернее время. Срок исполнения – в течение года.

4) вовлекает несовершеннолетних студентов/обучающихся в мероприятия различной направленности, в т.ч. конкурсы различного уровня, акции, праздничные мероприятия, дискотеки и пр. Срок исполнения – в течение года.

5.5. Педагог-психолог:

1) выявляет детей «группы риска», используя различный диагностический инструментарий. Срок исполнения – первоначально-сентябрь, далее - в течение года;

2) проводит индивидуальную профилактическую работу с несовершеннолетними, совершившими самовольный уход, с учетом их социальной, педагогической запущенности, медицинских диагнозов, криминальной активности, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений. Совместно с инспектором ПДН ОВД проводит разъяснительную работу о последствиях самовольного ухода несовершеннолетних, используя различные методы: стенгазеты, социальные плакаты, буклеты, памятки, видеофильмы с их последующим обсуждением. Срок исполнения – в течение года;

3) проводит с несовершеннолетним индивидуальную профилактическую работу, направленную на предупреждение повторных самовольных уходов с письменным оформлением результатов проведенного мероприятия (беседы, моделирование

ситуаций, ролевые игры, конкурсы, консультации и т.п.). При выявлении объективных и субъективных причин, не позволяющих исполнить конкретное мероприятие, в письменном виде докладывают заместителю директора по учебно – воспитательной работе для принятия решений по устранению проблем. Срок исполнения – в течение года;

4) проводит диагностику (анкетирование) удовлетворённости условиями проживания несовершеннолетних студентов/обучающихся в общежитии. Срок исполнения – в течение месяца с момента заселения в общежитие;

5) проводит мероприятия, направленные на предотвращение возможного самовольного ухода (коррекционную работу по обучению детей приемлемым способам реагирования в конфликтной ситуации, разнообразным стратегиям поведения, повышению их мотивации на осознание негативных последствий самовольного ухода, формированию ответственного поведения, улучшению эмоциональной адаптации несовершеннолетнего к условиям проживания в общежитии Техникума (*приложения 13,14,15 к настоящему Положению*). Срок исполнения – в течение года;

6) оказывает консультационную помощь родителям (законным представителям), педагогическому коллективу в решении конкретных психолого-педагогических проблем. Срок исполнения – в течение года.

5.6. Социальный педагог:

1) осуществляет своевременный и оперативный контроль за посещением студентами/обучающимися учебных занятий, кружков (секций, объединений) учреждений дополнительного образования, ведет учет присутствия (отсутствия) несовершеннолетнего в общежитии в вечернее время. Срок исполнения – в течение года;

2) формирует Базу данных студентов/обучающихся, допускающих или склонных к самовольным уходам. Периодически вносит дополнения, изменения в Базу данных (о причинах и условиях повторного ухода студента, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц Техникума, осуществляющих контроль за поведением студентов в дневное, вечернее и ночное время суток. Срок исполнения – в течение года.

5.7. Педагог-организатор, педагог-библиотекарь вовлекает студентов

в мероприятия различной направленности, в т.ч. конкурсы различного уровня, акции, праздничные мероприятия, дискотеки и пр. Срок исполнения – в течение года.

6. Документационное обеспечение Положения

При проведении работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних студентов/обучающихся из общежития Техникума необходимо наличие следующих документов:

6.1. Приказ директора Техникума о назначении сотрудника, ответственного за организацию работы по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних.

6.2. Комплексный план мероприятий по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних студентов/обучающихся из общежития Техникума.

6.3. База данных несовершеннолетних студентов/обучающихся, совершивших самовольные уходы из общежития Техникума с полными сведениями о контактах ребенка. *При создании Базы данных необходимо соблюдение Федерального закона РФ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (соблюдение принципа конфиденциальности и тайны ребенка). Данная информация используется только в служебных целях!*

6.4. Личные дела несовершеннолетних студентов/обучающихся, совершивших самовольный уход из общежития Техникума, включающие в себя:

- ксерокопию документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего;
- ксерокопия приказа о розыске несовершеннолетнего;
- план индивидуального сопровождения в рамках работы по профилактике самовольных уходов из общежития;
- лист учета работы с несовершеннолетним, совершившим самовольный уход из общежития Техникума;
- отчет о проведенной беседе с возвратившимся несовершеннолетним;
- объяснение несовершеннолетнего и иные документы, имеющие отношение к профилактике самовольных уходов из общежития Техникума.

6.5. Заключение по результатам педагогических расследований по фактам самовольных уходов несовершеннолетних студентов/обучающихся из общежития Техникума.

6.6. Анализ эффективности профилактической деятельности, направленной на предупреждение самовольных уходов несовершеннолетних студентов/обучающихся из общежития Техникума, а также эффективности реабилитационной работы.

6.7. Журнал учета инструктажей со студентами/обучающимися, проживающими в общежитии, сотрудниками, задействованными в работе по профилактике самовольных уходов несовершеннолетних студентов из общежития Техникума.

6.8. Журнал регистрации самовольных уходов несовершеннолетних студентов/обучающихся из общежития Техникума.

6.9. Информационные карты (журнал сведений) о несовершеннолетних студентах/обучающихся на случай самовольного ухода, в котором размещены:

- фотографии несовершеннолетних;
- описание примет;
- выписка о состоянии здоровья;
- сведения о возможных местах нахождения, значимое социальное окружение (ФИО родственников, друзей, значимых людей с указанием контактного телефона, адреса проживания);
- копия паспорта;
- копия полиса медицинского страхования.

ЖУРНАЛ
отбытия из общежития и прибытия в общежитие Техникума несовершеннолетних студентов/обучающихся
КГП ОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

№ п/п	ФИО несовершеннолетнего	Дата рождения	Дата, время отбытия	Адрес отбытия, контактные данные	Дата, время предполагаемого прибытия	Если не прибыл, причина, какие меры приняты	Подпись ответственного лица

Перечень вопросов, которые можно задавать в ходе опроса детей и сотрудников Техникума в случае самовольного ухода несовершеннолетнего

- Когда, где и при каких обстоятельствах виделся, имел контакт с пропавшим, когда и от кого он узнал об его исчезновении ребенка?
- Когда, где, с кем и при каких обстоятельствах видел пропавшего в последний раз? Чем при этом пропавший занимался? Какое настроение у него было?
- Что знаете о том, какие планы были у пропавшего перед исчезновением, чем он намерен был заниматься, с кем хотел встретиться в ближайшее время? С кем он общался в последнее время?
- Собирался ли пропавший уйти из Учреждения, куда, когда, с кем, с какой целью, и на какой срок?
- Известно ли тебе, с кем враждовал, конфликтовал ушедший ребенок? По поводу чего?
- Как ты думаешь, какие вещи ушедший ребенок взял с собой? Имел ли он при себе деньги (какую сумму)?

Начальнику ОУУП и ПДН ОМВД
России по Елизовскому району
майору полиции

_____ Р. М. Белоусову
от _____

контактный телефон: _____

(указать номера телефонов для связи)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать помощь в розыске несовершеннолетнего(ней)

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего, число, месяц, год рождения)

обучающегося (-ейся) в _____,

(полное название учреждения)

который (ая) ушел(ла) из общежития техникума

« ____ » _____ 202_ г. в ____ час. ____ мин. и до настоящего времени

(дата, время самостоятельного ухода)

не вернулся(лась). Местонахождение его (ее) неизвестно.

Возможная причина ухода:

Возможное место нахождения:

Заявление написано собственноручно.

За заведомо ложное сообщение по ст. 306 УК РФ предупрежден.

(дата)

(подпись, ФИО должностного лица)

Внимание! НЕ забудьте: в течение суток получить в дежурной части ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ с указанием даты принятия заявления и номера регистрации в книге учета сообщений о происшествиях (КУСП).

**Информация о несовершеннолетнем (для передачи в районный отдел
Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по
Камчатскому краю в случае розыска несовершеннолетнего).**

Анкетные данные несовершеннолетнего:

Наличие документов или их копий (какие) _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Категория: сирота; безнадзорный, беспризорный; оставшийся без попечения родителей или нуждающийся в жизнеустройстве в связи с отменой или признанием недействительности усыновления, опеки или попечительства; подвергающийся физическому или психическому насилию по месту жительства или учебы; проживающий с родителями, пренебрегающими родительскими обязанностями; оказавшийся в экстремальных условиях; проживающий в семье, находящийся в социально опасном положении; заблудившийся; подкинутый; жертва вооруженных или межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; отказывающийся жить в семье или в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; самовольно оставивший семью; самовольно ушедший из образовательных организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, или других

детских организаций; оказавшийся в иной трудной жизненной ситуации (*нужное подчеркнуть*)

Место
учебы _____

В какой медицинской организации состоит на учете

Адрес фактического места жительства

Адрес места жительства

Сведения о семье:

ФИО мамы, место работы _____

Адрес фактического места жительства мамы _____

Адрес места жительства мамы _____

Номер телефона мамы _____

ФИО папы, место работы _____

Адрес фактического места жительства папы _____

Адрес места жительства папы _____

Номер телефона папы _____

Условия проживания семьи (комната, дом, общежитие, квартира, д\д, дом-интернат) _____

Категория семьи: кровная, государственный опекун, опекунская (попечительская), полная, неполная, приемная, патронатная (нужное подчеркнуть)

Тип семьи: асоциальная, благополучная, неблагополучная (указать причину)

Социально-психологические особенности, образ жизни членов семьи несовершеннолетнего: безработный\ая папа\мама; бродяжничает папа\мама; ведет аморальный образ жизни папа\мама; лишен\лишена родительских прав; малообеспеченные; многодетные; не имеют места жительства; родители не исполняют свои обязанности; совершают насилие по отношению к детям; употребляют папа\мама наркотики, спиртные напитки, токсические вещества.

Наличие братьев, сестер, других родственников, характер взаимоотношений с ними (ФИО, возраст, адрес, телефоны)

Социальные данные ребенка

Социально-психологические особенности ребенка: бродяжничает, ведет аморальный образ жизни, девиантное поведение, курит, педагогическая запущенность, склонность к асоциальному поведению, социальная дезадаптация, употребляет наркотики, спиртные напитки, токсические вещества _____

Интеллектуальная сохранность: ЗПР, социально-педагогическая запущенность, УО _____

Причины ухода из общежития _____

Наличие учета в полиции, КДН и ЗП _____

Причина постановки на учет _____

Объявлялся ли в розыск _____

Совершал правонарушения (какие) _____

Наличие судимости (за что) _____

Особые приметы:

1. Фигура: толстая, полная, худощавая, средняя, тонкая.
2. Осанка: сутулость, норма.
3. Цвет волос: белокурые, светло-русые, русые, темно-русые, черные, рыжие.
4. Особенности прически: _____
5. Цвет глаз: голубые, серые, зеленоватые, светло-карие, черные.

6. Лицо: круглое, овальное, прямоугольное, треугольное, пирамидальное, ромбовидное.
7. Лоб: высокий, низкий, прямой, скошенный, выступающий.

8. Брови: прямые, дугообразные, извилистые, широкие, узкие, сросшиеся.
9. Нос: малый, большой, толстый, тонкий, широкий.
10. Рот: малый, большой. Углы рта: опущенные, приподнятые.
11. Губы: тонкие, толстые, отвисание нижней губы, приподнятость верхней.
12. Подбородок: скошенный, прямой, выступающий, раздвоенный, с ямкой, с поперечной бороздой.
13. Уши: малые, большие, овальные, треугольные, квадратные, круглые.
Оттопыренность ушей: верхняя, нижняя, общая.
14. Особенности телосложения: очень слабое, слабое, среднее, коренастое, атлетическое; по степени упитанности: худой, худощавый, средней упитанности, полный, очень полный («тучный»)
15. Тип внешности: арабская, европейская, кавказская, монголоидная, негроидная, среднеазиатская, цыганская.
16. Двигательные и физиологические признаки:

осанка _____

походка _____

жестикация _____

мимика _____

манеры _____

привычки _____

17. Особые приметы (физические недостатки, увечья, повреждения, припадки, наросты, бородавки, родинки, родимые пятна, шрамы, болезненные движения, асимметрия лица, татуировки, после операционные швы) _____

18. Прочие особенности и привычки (картавит, заикается, грызет ногти, пальцевые манипуляции, жестикулирует) _____

Медико-психологическое заключение о состоянии ребенка:

Наличие диспансерных учетов и хронических заболеваний (со слов) _____

Дата обследования _____

Вид обследования _____

Поставленные диагнозы _____

Вакцинация _____

Обязательно приложить фотографию!!!

Директору КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»

М.И. Сенотрусовой

от _____

(ФИО, должность)

Докладная записка

« ____ » _____ 20__ г. в ____ часов ____ минут из общежития

(дата, время самовольного ухода)

КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный
техникум совершил(а) самовольный уход

(фамилия, имя, отчество, дата рождения воспитанника)

Обстоятельства, при которых совершен самовольный уход:

(описываются обстоятельства, при которых был совершен самовольный уход)

студент (тка)

характеризуется _____

(не) склонен к самовольным уходам

Для розыска студента(тки) приняты следующие меры:

1. Создана группа розыска, в состав которой входят:

(с указанием обязанностей и ответственности каждого члена группы розыска).

2. Направлено заявление о розыске студента (тки) в _____

(название территориального органа внутренних дел)

« ____ » _____ 201_ г. в _____ часов _____ минут.

(дата, время направления заявления)

3. Организован опрос детей, связанный с выяснением обстоятельств ухода воспитанника, в результате которого выявлено:

4. Организовано оповещение и опрос родственников, друзей, значимого окружения:

В результате опроса местонахождение студента(тки) (не) установлено.

5. Проинформированы сотрудники:

(Ф.И.О., должность)

Объяснительные прилагаются:

(Ф.И.О., должность)

Составил:

(Ф.И.О. ответственного сотрудника, подпись)

« ____ » _____ 20_ г.

(число, месяц, год, время)

ФОРМА ЖУРНАЛА
регистрации самовольных уходов студентов/обучающихся из общежития

_____ (полное название Учреждения)

№	ФИО, дата рождения	Дата, время самовольного ухода	Сведения о передаче сообщения о факте самовольного ухода в ОВД			Реквизиты табона-увдомления о принятии заявления о поиске ребенка	Дата, время возвращения совершившего самовольный уход	Способ возвращения несовершеннолетнего	Причина самовольного ухода	Принятые меры для возвращения несовершеннолетнего
			Дата и время передачи сообщения о факте самовольного ухода	ФИО сотрудника Учреждения (кто передал информацию)	ФИО сотрудника ОВД (кто принял информацию)					
1	2	3	4			5	6	7	8	

Примечание:

Журнал необходимо прошить и пронумеровать.

На титульном листе указываются сроки заведения журнала и его закрытия (начат: _____; окончен: _____)

На последнем листе указывается количество прошитых и пронумерованных листов, печать и подпись
руководителя Учреждения

Приложение 7
Министру образования
Камчатского края
А. Ю. Коротковой

**Уведомление о факте самовольного ухода несовершеннолетнего из
Учреждения**

КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

Ф.И.О. несовершеннолетнего _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Основания для направления в учреждение обучение на очной форме обучения
по профессии/ специальности

Дата и время самовольного ухода _____

Обстоятельства самовольного ухода

Дата и время информирования ОМВД _____

Номер и дата приказа об организации розыскных мероприятий по факту
самовольного ухода несовершеннолетнего _____

Действия специалистов учреждения по розыску несовершеннолетнего

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись ФИО должностного лица)

**Примерная анкета для беседы с несовершеннолетним
после возвращения в Техникум**

№	Вопросы для изучения	Да	Нет	Комментарии
	Почему?			
1	Что-то случилось в общежитии, в техникуме?			
2	Кто-то употреблял алкоголь или наркотики в общежитии?			
3	Кто-то дрался или бил тебя?			
4	Сверстники заставили?			
5	Тебе кто-то причинял боль? (<i>аккуратно спросите о физическом и сексуальном насилии</i>)			
6	Пошел добывать алкоголь/наркотики?			
7	Хотел вернуться в общежитие?			
8	Просто проветриться?			
9	Ты планировал убежать (брал с собой еду, одежду, деньги)?			
10	Ты просто не вернулся?			
11	Кто-то из друзей подговаривал тебя не возвращаться в общежитие?			
12	Тебя силой удерживали?			
	Во время побега:			
1	Было страшно вернуться?			
2	В какой-то момент хотелось вернуться?			
3	Случилось ли с тобой что-то плохое - рана, травма, употребление ПАВ, насилие (физическое, сексуальное, психическое)?			
4	Где тебя удерживали?			
5	Предлагали ли тебе алкоголь/наркотики: сколько, что именно, откуда добывались (покупка, кража (у кого, где), подарок (от кого))?			
6	Где ты жил(в доме друзей, у родственников, не зналих, в машине,			

	гулял по улицам, на улице)?			
7	Что ты делал, чтобы раздобыть еду, деньги, одежду?			
8	Удавалось ли принять душ, если да, то где?			
9	Удавалось ли сменить белье, если да, то где?			
10	Нуждался ли ты в чем-то во время побега?			
11	Контактировал ли ты с кем-то во время побега (друзья, семья, воспитатели)			
12	Сталкивался ли с полицией?			
13	Совершал ли ты преступление (сам, с кем-то, кто-то просил тебя это сделать)?			
	Возвращение:			
1	Убегал ли от полиции?			
2	Вернулся по собственной воле?			
3	Тебя кто-то вернул?			
4	Ты попросил, чтобы тебя откуда-то забрали?			
5	Страшно ли было возвращаться?			
6	Как ты себя чувствуешь сейчас после возвращения?			
7	Если ли что-то что тебе нужно?			
8	Как с тобой обращались после твоего возвращения?			

Открытые вопросы, которые необходимо задать ребенку

во время беседы:

Почему:

1. Сколько раз ты убежал? *(спросите о деталях произошедшего, опыте, взаимодействии и отношениях, которые возникали у ребенка во время его отсутствия).*
2. Как выглядит хороший день в общегитии? Что такое плохой день?
3. Для чего ты решил убежать? *(выяснить, что они планировали получить в результате).*
4. Расскажи мне о своем решении убежать *(выяснить, был ли побег запланированным или спонтанным?).*
5. Насколько ты или другие люди могли повлиять на то, что заставило тебя убежать? *(спросите насколько предсказуемо это поведение, кто несет ответственность в этой ситуации, как изменялись поведение или события).*

Во время побега:

1. С кем ты ушел?
2. Куда ты пошел, когда убежал? *(выяснить, какое было первое место, куда пошли, где провели большую часть времени, где было последнее место, спрашивайте «почему» про каждое место.)*
3. Какие были отношения с теми людьми, с которыми ты был во время побега? *(изучение отношений с этими людьми, их отношение к тому, что к ним пришел ребенок)*
4. Как долго ты отсутствовал?
5. Что ты делал, чтобы выжить *(чем питался, где спал, где брал деньги и т.п.)?*
6. Каков был твой обычный день во время побега?
7. Расскажи мне о каком-нибудь хорошем опыте во время твоего отсутствия.

Возвращение:

1. Как ты снова оказался в общежитии? *(выяснить, было ли это добровольное возвращение или нет).*
2. По шкале от 1 до 10, где 10 наивысший балл, насколько для тебя безопасно было вернуться в общежитие?
3. Что случилось, когда ты вернулся?
4. Расскажи мне о последствиях самовольного ухода.
5. Что бы могло тебя остановить от самовольного ухода?
6. Что нужно изменить, чтобы ты захотел остаться в общежитии?
7. Что ты сам можешь сделать, чтобы это изменить?
8. Что другие люди должны сделать, чтобы это изменить?
9. Насколько возможны эти перемены?
10. Что ты больше всего хочешь?
11. Как ты думаешь, что тебе, прежде всего, необходимо, чтобы получить то, что ты хочешь?
12. Если бы ты был на моем месте, что самое важное ты бы сказал или сделал для такого же, как ты?
13. Кому ты рассказал, что собираешься уйти до того, как ушел? *(выяснить, почему именно этому человеку рассказал).*
14. Были ли у тебя мысли об уходе после того, как ты вернулся?

Отчет о проведенной беседе с несовершеннолетним студентом/обучающимся после возвращения после самовольного ухода

ФИО студента/обучающегося _____

Возраст _____ Даты ухода _____

Дата и время проведения беседы _____

1. Что произошло, что заставило тебя сбежать (запланировал, скучно, что-то произошло, просто уйти)

2. Что происходило, пока ты отсутствовал? (Куда пошел, с кем был, были ли какие-то проблемы, кто-то еще тебя видел/встречал, как ты вернулся, как себя чувствовал)

3. Что можно было бы сделать, чтобы ты снова не уходил?

4. Какие-то вопросы, которые задал несовершеннолетний

5. Есть ли еще какая-то дополнительная информация, включая данные следствия, которые еще не были отражены в отчете? **Да / Нет**

6. Если да: где и как это зафиксировано; если информации передавалась устно кто кому и когда

7. Привлекались ли органы опеки? **Да / Нет**

8. Когда, где и кем проводилась беседа после возвращения? _____

9. Кто координировал беседу после возвращения, кто еще присутствовал?

10. Дата завершения отчета _____

11. Кому передан отчет _____

Я _____

(ФИО несовершеннолетнего)

согласен, чтобы информацию данного отчета получили:

(ФИО - кому?)

Лист учета работы
с несовершеннолетним студентом/обучающимся

(ФИО несовершеннолетнего)

Дата, специалист	Проведенная работа	Результат	Подпись сотрудника

Заключение

о результатах педагогического расследования по факту самовольного ухода несовершеннолетнего

происшедшего «__» _____ 20__ г. в ____ час ____ мин.
в КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

Для проведения педагогического расследования назначена Комиссия приказом № _____ от «__» _____ 20__ г.

в составе:

(ФИО членов комиссии, должность)

которая произвела педагогическое расследование и составила настоящее заключение.

Сведения о несовершеннолетнем, совершившем самовольный уход:

Обстоятельства самовольного ухода: _____

Мероприятия по устранению причин самовольного ухода:

Заключение комиссии о лицах, допустивших самовольный уход (копии приказов о дисциплинарном взыскании виновных работников):

Члены комиссии:

(ФИО) / _____
(подпись)

(ФИО) / _____
(подпись)

(ФИО) / _____
(подпись)