

Министерство образования Камчатского края

Краевое государственное профессиональное образовательное  
бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"  
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"

\_\_\_\_\_ О.В. Филиппович

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
КГПОБУ "Камчатский  
сельскохозяйственный техникум"

\_\_\_\_\_ М.И. Сенотрусова



\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**по охране труда**

**в краевом государственном профессиональном образовательном  
бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный техникум"**

Разработал:

Специалист по охране труда  
и технике безопасности

Е.Б.Обгенов

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1.	Анализ имеющихся инструкций по охране труда, их подбор для каждой профессии, специальности в техникуме	Август, сентябрь	Специалист по охране труда и технике безопасности	
2.	Проверка готовности учебных кабинетов, мастерских, лабораторий к учебному году	Август	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда и технике безопасности	
3.	Подготовка и издание приказа об организации работы по охране труда	Сентябрь	Специалист по охране труда и технике безопасности	
4.	Рассмотрение и утверждение Положения о системе управления охраной труда в КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"		Специалист по охране труда и технике безопасности	
5.	Рассмотрение и утверждение плана работы по охране труда на общем собрании КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"	Сентябрь	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда и технике безопасности	
6.	Обучение и проверка знаний по ОТ, пожарной безопасности	Сентябрь, январь	Руководители структурных подразделений, заведующие учебными кабинетами, мастерскими, лабораториями, мастера п/о, специалист по охране труда и технике безопасности	
7.	Обучение сотрудников и проверка знаний по электробезопасности	Октябрь-декабрь	Ответственный за электрохозяйство	
8.	Проверка готовности техникума к отопительному сезону	Сентябрь	Заведующий хозяйством	
9.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений техникума с составлением акта	Октябрь	Специалист по охране труда и технике безопасности, заведующий	

			хозяйством	
10.	Проверка состояния охраны труда в учебных кабинетах спецдисциплин	Декабрь	Заместитель директора по УПР, заведующие учебными кабинетами, специалист по охране труда и технике безопасности	
11.	Проверка состояния охраны труда в учебных кабинетах общеобразовательного цикла	Январь	Заместитель директора по УПР, заведующие учебными кабинетами, специалист по охране труда и технике безопасности	
12.	Провести общий технический осмотр зданий и сооружений техникума с составлением акта	Январь	Специалист по охране труда и технике безопасности заведующий хозяйством	
13.	Проверка состояния охраны труда в учебных мастерских и лабораториях	Февраль	Заместитель директора по УПР, заведующие учебными мастерскими и лабораториями, специалист по охране труда и технике безопасности	
14.	Проверка состояния охраны труда и санитарного состояния в общежитии	Март	Заместитель директора по УВР, комендант, специалист по охране труда и технике безопасности	
15.	Посещение рабочих мест студентов на производственной практике	Апрель	Заместитель директора по УПР, мастера п/о, специалист по охране труда и технике безопасности	
16.	Проведение учебно тренировочных занятий по эвакуации при пожаре	Согласно плану учений и тренировок	Преподаватель ОБЖ, ответственный за КБ, кураторы,	

			мастера п/о, преподаватели, специалист по охране труда и технике безопасности	
17.	Организация работы по оформлению в учебных кабинетах, мастерских, лабораториях уголков безопасности	В течение года	Заведующие учебными кабинетами, мастерскими, лабораториям, специалист по охране труда и технике безопасности	
18.	Проведение совещаний с руководителями подразделений	1 раз в квартал	Специалист по охране труда и технике безопасности	
19.	Проверка ведения журналов по охране труда	1 раз в квартал	Руководители структурных подразделений, специалист по охране труда и технике безопасности	
20.	Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	1 раз в полугодие	Директор, специалист по охране труда и технике безопасности	
21.	Проверка состояния противопожарной безопасности	Постоянно	Заведующий хозяйством	
22.	Организация систематического административно-общественного контроля по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда и технике безопасности руководители структурных подразделений	
23.	Оборудовать кабинет по охране труда	В течении года	Специалист по охране труда и технике безопасности	
24.	Продолжить работу по разработке инструкции по охране труда во всех учебных кабинетах, мастерских, лабораториях, спортивном зале, на других рабочих местах	В течении года	Специалист по охране труда и технике безопасности	