

**Министерство образования и науки Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")**

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
протокол № 5
от «30» 03 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"

М.И. Сенотрусова
Документы
"30"
2017 г.



СОГЛАСОВАНО
совместным решением Общего Собрания,
Студенческого Совета, Родительского Совета
КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
протокол № 2
от «30» 03 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о курсовых работах и курсовых проектах
в краевом государственном профессиональном образовательном
бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный
техникум"

Содержание

1. Общие положения.....	стр.3
2. Задачи курсового проектирования.....	стр.3-4
3. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов).....	стр.4
4. Руководство и контроль.....	стр.5-6
5. Требования к структуре курсовой работы (проекта)	стр.6-7
6. Защита курсовых работ (проектов).....	стр.7
7. Оценка результатов выполнения и защиты курсовых работ (проектов).....	стр.7-10
8. Учёт и хранение выполненных курсовых работ (проектов).....	стр.10
9. Приложение 1. Задание на курсовую работу (проект).....	стр.11
10. Приложение 2. График выполнения курсовых работ (проектов).....	стр.12
11. Приложение 3. Ведомость (экзаменационный лист) курсовой работы (проекта).....	стр.13
12. Приложение 4. Акт о списании курсовых работ (проектов).....	стр.14

1. Общие положения

1.1. "Положение о курсовых работах и курсовых проектах в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 апреля 2013 года № 291), Уставом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения "Камчатский сельскохозяйственный техникум" (далее по тексту - Техникум).

1.2. Настоящее Положение для студентов Техникума, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и по программам подготовки специалистов среднего звена, определяет порядок организации и проведения курсового проектирования.

1.3. Курсовое проектирование - вид учебного процесса по изучаемой дисциплине, результатом которого является курсовая работа или проект, предусмотренные учебным планом специальности и выполняемая студентами самостоятельно под руководством преподавателя.

1.4. Курсовая работа (проект) - самостоятельная учебная работа, целью которой является закрепление теоретического материала и выработка навыков самостоятельной творческой деятельности, решение инженерных задач, а так же приобретение исследовательских навыков, углубленное изучение темы и изложение ее в письменном и графическом виде.

2. Задачи курсового проектирования

2.1. Основными задачами курсового проектирования являются:

- выработка навыков творческого мышления и умения принимать обоснованные решения поставленных задач, воспитание ответственности за качество принятых решений;
- закрепление знаний, полученных ранее;
- формирование профессиональных навыков, связанных с профессиональной деятельностью будущего специалиста;
- приобщение к работе со специальной и нормативной литературой;
- привитие практических навыков применения норм проектирования, методик расчетов, технологических инструкций, типовых проектов, стандартов и других нормативных материалов;
- применение современных расчетно-графических и экономико-математических методов технического и экономического анализа, оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых проектных решений;

- оформление проектных материалов (четкое, ясное, грамотное и качественное литературное изложение материала проекта);
- выработка умения публичной защиты (доклад, ответы на вопросы, отстаивание своего мнения и т.д.).

3. Организация разработки тематики курсовых работ (проектов)

3.1. Тематика курсовых работ (проектов) определяется преподавателем при разработке им рабочей программы учебной дисциплины, согласовывается и утверждается на методическом объединении Техникума.

3.2. Тематика курсового проектирования должна отвечать учебным задачам изучаемой дисциплины и наряду с этим увязываться с практическими требованиями отрасли и актуальности научных исследований. Она должна быть реальной, современной и направленной на получение студентами навыков самостоятельной творческой работы. В каждом задании по курсовой работе (проекту) должны быть элементы новизны. Не допускается шаблонность, повторение из года в год одних и тех же решений при выполнении заданий.

3.3. Тематика курсового проектирования должна быть разнообразной, современной и отражать новейшие достижения и тенденции в развитии технологий, соответствующих направлений науки, техники, производства и моды.

3.4. Курсовая работа (проект) выполняются с использованием современных информационных технологий.

3.5. Ответственность за принятые в проекте решения, качество исполнения расчетной и графической частей несет автор проекта – студент Техникума, о чем его необходимо известить при выдаче задания.

3.6. Руководитель курсового проектирования несет ответственность за организацию и обеспеченность процесса проектирования, полноту решения поставленных перед ним задач, обеспечение контроля ритмичности работы, своевременности завершения ее этапов, соответствие принимаемых решений уровню развития и современному состоянию отрасли.

3.7. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена студентом Техникума при условии обоснования им ее целесообразности.

3.8. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной комплексной теме группой студентов. В этом случае каждый студент исследует отдельный аспект проблемы.

3.9. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной (профессиональной) практики студента.

3.10. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3.11. Количество курсовых работ (проектов) по изучаемой дисциплине и их объем должны строго соответствовать учебному плану специальности.

4. Руководство и контроль

4.1. Руководство курсовым проектом или работой начинается с выдачи задания (Приложение 1). При этом руководитель курсового проекта или работы должен разъяснить их значение для освоения дисциплины, указать требования к пояснительной записке и чертежам, установить график выполнения (Приложение 2), рекомендовать литературу и программные продукты.

4.2. Консультации по выполнению курсовых проектов и работ организуются как для группы, так и индивидуально. Те и другие проводятся, как правило, не реже двух раз в месяц, по расписанию. График индивидуальных консультаций определяется руководителем курсового проектирования исходя из степени подготовленности студента к самостоятельной работе, его организованности и дисциплины. График может корректироваться в ходе выполнения курсового проекта по решению преподавателя - руководителя проекта. Организуемые вводные групповые консультации (занятия) обязательны для посещения. Занятия проводятся по вопросам общего характера, возникающим в процессе выполнения курсовых работ (проектов), по анализу типовых ошибок, методике использования вычислительной техники и информационных ресурсов, литературных источников, справочных материалов и пособий.

Расписание консультаций вывешивается на доске объявлений Техникума.

4.3. На консультациях, проводимых для группы, разъясняются требования нормативных документов, рассматриваются примеры типовых решений, даются указания по устранению встретившихся затруднений и допущенных ошибок, контролируется график выполнения проектов или работ.

4. 4. Студенты Техникума должны по требованию руководителя представлять отдельные главы пояснительной записки, расчеты, чертежи и др. В этом случае все замеченные ошибки и недостатки должны быть указаны студенту. После проверки части проекта или работы руководитель их визирует и разрешает продолжить выполнение.

4. 5. На индивидуальных консультациях преподаватель должен помогать студентам в развитии самостоятельности мышления, давать советы по устранению ошибок, использованию литературы, оформлению графической части и т.д.

4. 6. Заместителю директора по учебно-производственной работе следует периодически проверять ход выполнения курсовых проектов и работ, контролировать соблюдение преподавателями расписания консультаций и методику преподавания.

4. 7. Курсовое проектирование должно выполняться студентами в соответствии с графиком проектирования, разрабатываемым руководителем. Трудоемкость каждого этапа работы над проектом должна быть оценена в процентах от общего объема работ, желательно определить так же сроки процентовки проекта - 25, 50, 75 и 100%.

Ход курсового проектирования должен быть наглядно отражен на графиках текущей успеваемости, расположенных в местах, доступных преподавателям и студентам, для ознакомления с их содержанием.

4.8. Мерами воздействия со стороны руководства на студентов Техникума, нарушающих график выполнения проектов и работ, являются:

- устное предупреждение руководителя;
- соответствующая докладная записка руководителя проекта заместителю директора по учебно-производственной работе или директору Техникума.

Директор Техникума вправе после получения устных или письменных объяснений студента вынести ему замечание или объявить выговор.

4.9. Завершив выполнение курсового проекта или работы, студент подписывает пояснительную записку и чертежи и сдает их на проверку руководителю. Срок проверки руководителем проекта или работы не должен превышать пяти рабочих дней.

4.10. Ошибки и замечания по оформлению проекта или работы преподаватель отмечает ручкой в тексте пояснительной записки и карандашом – в графической части и вносит их в список на листе для замечаний.

4.11. Лист для замечаний подшивается студентом в пояснительную записку после бланка задания до сдачи проекта или работы на проверку. Студент не имеет права вносить изменения в лист с замечаниями или изымать его после заполнения руководителем.

4.12. После устранения всех замечаний проект или работа допускается к защите, о чем руководитель делает надпись с указанием даты на титульном листе пояснительной записки.

5. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

5.1. По структуре курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста, объем графической части - 1-2 листа.

5.2. Пояснительная записка курсовой работы (проект) должна состоять из введения, основной части, заключения, списка используемой литературы и приложения.

5.3. Во введении раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель работы.

5.4. Основная часть проекта, как правило, должна состоять из двух частей. В первой части содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике.

5.5. Во второй части представляются результаты работы студента по данной работе (проекту), которая иллюстрируется расчетами, графиками, таблицами, схемами, скриншотами и т.п.

5.6. В заключении содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы

5.7. Более подробная структура курсовой работы (проекта) должна быть прописана в методических указаниях по курсовому проектированию по соответствующим дисциплинам.

5.8. Графическая часть курсовой работы (проекта) должна выполняться в соответствии с требованиями ЕСТД и ЕСКД.

6. Защита курсовых проектов и работ

6.1. Защита курсового проекта или работы является не только формой проверки знаний студента Техникума по дисциплине, но и умения им логично излагать материал, обосновывать предложенные решения, корректно вести дискуссию.

6.2. Для проведения защиты курсовой работы (проекта) назначается комиссия. В состав комиссии входят заместитель директора по учебно-производственной работе, преподаватель - руководитель проекта, мастер производственного обучения или преподаватель спецдисциплин.

6.3. Защита курсовой работы проводится за счёт времени, отведённого на аудиторные занятия.

6.4. Защита состоит из короткого (до 5 минут) доклада студента и ответов на заданные членами комиссии вопросы.

6.5. Защита курсовой работы проводится в форме доклада и (или) ответов на вопросы членов комиссии. В случае неудовлетворительной оценки за курсовую работу (проект) по дисциплине студент должен представить исправленную работу в установленный преподавателем срок.

6.6. Защита курсовой работы, представляющей собой отчет по результатам исследований, выполненных группой студентов, осуществляется в один день при участии всех членов группы.

6.7. Вопросы, задаваемые студенту при защите, не должны выходить за рамки тематики курсового проекта или работы.

6.8. Присутствие посторонних лиц при защите проектов и работ допускается с разрешения комиссии или руководителя.

7. Оценка результатов выполнения и защиты курсовых проектов и работ

7.1. По результатам успешной защиты курсовой проект или работа оцениваются отметками «отлично», «хорошо», и «удовлетворительно». При выставлении отметки учитывается:

- качество проекта или работы;
- уровень защиты;
- соблюдение графика выполнения.

7.2. Если во время защиты студент показывает низкий уровень знаний, плохо ориентируется в выполненных расчетах, не может обосновать предложенные решения, назначается повторная защита. Повторная защита курсово-

го проекта проводится в том же порядке в присутствии заместителя директора по учебно-производственной работе. Если защита признается неудовлетворительной, курсовой проект или работа сдается, а студенту выдается новое задание. Срок сдачи повторно выполненного проекта или работы устанавливается директором техникума по рекомендации заместителя директора по учебно-производственной работе.

7.3. Оценка за курсовой проект или работу записывается на титульном листе пояснительной записки и чертежах. При этом на пояснительной записке курсового проекта ставят подписи руководитель и все члены комиссии, если такая назначается. Руководитель проекта вносит оценку в ведомость или в экзаменационный лист (Приложение 3). Положительная оценка вносится в зачетную книжку, где, как и при выставлении зачетов, указывается наименование дисциплины, фамилия руководителя, оценка, дата защиты, ставится подпись. В графе «число часов» записывается «КП» или «КР», для курсового проекта или работы соответственно.

7.4. Ведомости или экзаменационные листы по итогам защиты курсовых проектов и работ сдаются заместителю директора по учебно-производственной работе.

7.5. Повторная защита курсовых работ с целью повышения положительной оценки допускается в исключительных случаях с разрешения директора техникума.

7.6. Оценки за курсовые проекты и работы учитываются наравне с зачетами при допуске к экзаменационной сессии и наравне с экзаменами при назначении стипендии, а также вносятся в приложение к диплому.

7.7. Свое выступление студент готовит по следующему плану:

- тема курсовой работы, актуальность выбранной темы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

Студент должен показать глубокое знание проблемы, над которой он работал, владеть терминологией, понимать и уметь объяснить смысл таблиц, графических изображений, формул и т. п.

7.8. Критериями оценки курсовой работы являются:

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы и различных точек зрения по теме, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);
- соблюдение графика выполнения курсовой работы;
- отражение актуальности выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- соответствие содержания глав и параграфов их названию;
- наличие выводов по параграфам и главам;

- логика, грамотность и стиль изложения;
- наличие практических рекомендаций (для 3, 4, 5 курсов);
- внешний вид работы и ее оформление, аккуратность;
- соблюдение заданного объема работы;
- наличие хорошо структурированного плана, раскрывающего содержание темы курсовой работы;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- достаточность и новизна изученной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите работы.

Курсовая работа, не отвечающая данным критериям, не допускается до защиты.

Оценка **«отлично»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент свободно владеет теоретическим материалом, безошибочно применяет его при решении задач, сформулированных в задании; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою точку зрения.

Оценка **«хорошо»** выставляется при выполнении курсовой работы в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; студент твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при выполнении курсовой работы в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; студент усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, когда студент не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

Положительная оценка выставляется в ведомость и зачетную книжку. Студент, получивший неудовлетворительную оценку, должен доработать курсовую работу. В этом случае смена темы не допускается.

7.9. Студент, не представивший в установленный срок курсовой проект или работу или не защитивший их, считается имеющим академическую задолженность. При наличии уважительной причины директор Техникума, по согласованию с заместителем директора по учебно-производственной работе вправе продлить срок выполнения курсового проекта или работы по заявлению студента.

7.10. Апелляция по результатам защиты курсового проекта или работы может быть подана один раз директору Техникума, на следующий день после

объявления оценки. Директор Техникума назначает комиссию для повторной защиты. В комиссию включаются заместитель директора по учебно-производственной работе, руководитель проекта или работы, преподаватель той же или смежной дисциплины.

8. Учет и хранение выполненных курсовых проектов и работ

8.1. Курсовые работы (проекты) независимо от их формы (текст, техническое изделие, картина, изделие прикладного искусства и др.) хранятся в Техникуме в течение двух лет в учебной части.

8.3. Для представления на конкурсы или использования в учебно-методических целях лучшие курсовые работы (проекты) решением заместителя директора по учебно-производственной работе могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Техникума и после установленного срока.

8.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Техникума могут быть использованы в качестве учебных пособий, выставляться на выставках, конкурсах и т.п.

8.5. Студенты Техникума имеют право воспользоваться своими курсовыми работами (электронными копиями), находящимися в Техникуме, при написании выпускных квалификационных работ.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КАМЧАТСКОГО
КРАЯ

Краевое государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение

«Камчатский сельскохозяйственный техникум»

ЗАДАНИЕ

на курсовую работу (проект) по дисциплине

«_____»

Студент _____

Группа _____

Руководитель (консультант) _____

1. Тема курсовой работы (проекта) _____

2. Основное содержание:

3. Требование к оформлению

3.1. Пояснительная записка должна быть оформлена в редакторе
Microsoft Word в соответствии с требованиями ЕСКД, ЕСПД, ГОСТ, СТП,
др.

В пояснительной записке должны содержаться следующие разделы:

3.2. Графическая часть должна содержать:

4. Список рекомендуемой литературы:

Дата выдачи _____.

Дата окончания _____.

Руководитель _____

(роспись)

ГРАФИК
Выполнения курсовых проектов (работ)

Наименование специальности _____

Группа _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Раздел 1	Раздел 2	Раздел 3	Раздел 4	Раздел 5	Раздел 6
		Срок сдачи	Срок сдачи	Срок сдачи	Срок сдачи	Срок сдачи	Срок сдачи
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							

Руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГПОБУ "Камчатский сельско-
хозяйственный техникум"
_____ М.И.Сенотрсова
« ____ » _____ 201__ г.

Ведомость (экзаменационный лист)
курсовой работы (проекта)

Наименование специальности _____

Наименование дисциплины _____

Группа _____

По результатам защиты курсовых работ (проектов) обучающиеся имеют следующие оценки:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка (цифрой и прописью)

Председатель _____

Руководитель _____

Преподаватель _____

« ____ » _____ 201__ г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор
 КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум"
 _____ М.И.Сенотрусова
 « ____ » _____ 201__ г.

АКТ № _____

с.Сосновка

от « ____ » _____ 201__ г.

«О списании курсовых проектов по дисциплине

_____»

На основании положения о курсовой работе (проекте) списать и уничтожить курсовые работы (проекты), выполненные студентами _____ курса _____ группы в 2 _____ - 2 _____ учебном году, не имеющие научной и практической ценности.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество студента	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка (цифрой и прописью)

ИТОГО: _____
 (цифрой и прописью)

Заместитель директора
 по учебно-производственной работе _____
 (Ф.И.О) (Подпись, дата)