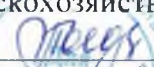


Министерство образования Камчатского края
Краевое государственное профессиональное образовательное
бюджетное учреждение «Камчатский сельскохозяйственный техникум»
(КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»)

ПРИНЯТО

Педагогический совет
КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»
Протокол от «31» 01 2025 № 01

УТВЕРЖДАЮ

Директор КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»
 Т.Н. Гладкова
Приказ от «06» 02 2025 № 22 -П



Положение

о расписании и режиме занятий обучающихся
в краевом государственном профессиональном образовательном бюджетном
учреждении «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

с. Сосновка
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о расписании и режиме занятий обучающихся разработано в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и Уставом краевого государственного профессионального образовательного бюджетного учреждения «Камчатский сельскохозяйственный техникум» (далее – Техникум).

1.2. Настоящее Положение определяет занятость обучающихся Техникума в период освоения образовательных программ среднего профессионального образования (далее - образовательные программы).

1.3. Организация образовательной деятельности по образовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденными образовательной организацией учебными планами, календарными учебными графиками, рабочими программами воспитания и календарными планами воспитательной работы, расписанием учебных занятий по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования.

Образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются образовательной организацией в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

1.4. Сроки обучения устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС СПО.

1.5. Изменения в Положение могут быть внесены только с учётом мнения Студенческого совета, Совета родителей, а также по согласованию с Педагогическим советом.

1.6. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в Техникуме по дням недели в разрезе специальностей, профессий, курсов, групп, подгрупп.

1.7. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.8. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.9. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности и профессии на полугодие, утверждается директором Техникума; в филиале – заместителем директора (руководителем филиала).

1.10. Составление расписания и контроль за его соблюдением являются должностной обязанностью методиста учебно-методического отдела; в филиале – диспетчера образовательного учреждения.

2. Режим учебного года

2.1. Учебный год для обучающихся по очной форме начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы.

2.2. В процессе освоения образовательных программ обучающимся предоставляются каникулы продолжительностью 11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2-х недель.

3. Режим учебных занятий

3.1. В Техникуме устанавливаются основные виды учебных занятий - лекции, семинары, практические занятия, лабораторные занятия, консультации, самостоятельные работы, учебная и производственная практика, преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение контрольных работ.

включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

3.2. Объем учебных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

3.3. Продолжительность учебной недели составляет 5 (учебных) рабочих дней.

3.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов с перерывом между ними 5 минут. Продолжительность урока может меняться по усмотрению директора техникума в предпраздничные дни или при иных особых обстоятельствах.

3.5. Перерывы между парами составляют не менее 10 минут.

3.6. Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной работы по профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.8. Обучающиеся могут пользоваться учебными аудиториями для самостоятельных занятий во внеурочное время с 7.00 до 20.00. Во время сессии, а также при подготовке к конкурсу, при ликвидации задолженностей в индивидуальном порядке, с разрешения администрации, время занятий может быть продлено до 21.00 ч.

4. Требования к составлению расписания и режиму учебных занятий

4.1. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов, ОПОП, МДК;
- создание оптимального режима работы учащихся в течение дня, недели и других периодов учебного года;
- создание оптимальных условий для выполнения преподавателями и мастерами производственного обучения техникума своих должностных обязанностей;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

4.2. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки учащихся (аудиторной и самостоятельной) в течение недели, а также возможность проведения внеклассных мероприятий.

4.3. В расписании указываются полное название дисциплин в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и мастеров производственного обучения и номера учебных кабинетов, мастерских и лабораторий, в которых проводятся занятия.

4.4. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности студентов и обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала. Необходимо предусматривать чередование общеобразовательных и специальных дисциплин и МДК в течение учебного дня; проведение сдвоенных уроков разрешается по всем дисциплинам.

4.5. Профессиональная практика может осуществляться как концентрированно, так и рассредоточено.

4.6. В течение учебного года студентам и обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с учебным планом.

4.7. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей и мастеров производственного обучения, связанные с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, а также с семейным положением или работой по совместительству в других учреждениях, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного Положения.

4.8. Расписание учебных занятий может быть выполнено на стандартных бланках, а также в виде таблиц, изготовленных вручную или с использованием средств компьютерной техники.

4.9. Для проведения факультативных занятий и консультаций составляется отдельное расписание.

4.10. Помимо расписания, в соответствии с календарно-тематическим планом, преподаватели и мастера производственного обучения проводят в группе индивидуальные или групповые консультации по графику, составленному учебно-методическим отделом (в филиале – диспетчером образовательного учреждения). Количество консультаций определяется исходя из учебного плана по учебному графику группы. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

4.11. На период проведения промежуточной аттестации, установленной графиком учебного процесса, составляется расписание экзаменов и консультаций, которое доводится до сведения студентов и обучающихся не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации. Расписание экзаменов и консультаций утверждается директором Техникума; в филиале – заместителем директора (руководителем филиала)

5. Внесение изменений в расписание и режим учебных занятий

5.1. В течение полугодия в расписание могут вноситься изменения, связанные с отсутствием по уважительной причине преподавателей и мастеров производственного обучения, перераспределением учебной нагрузки по производственной необходимости.

5.2. Вносит изменения в расписание учебно-методический отдел (в филиале – диспетчер образовательного учреждения). Преподаватель или мастер производственного обучения, осуществляющий замену, заполняет журнал теоретического или производственного обучения. Оплата замены преподавателю или мастеру производственного обучения производится по фактическим часам, согласно расписанию.

5.3. Учебно-методический отдел (в филиале – диспетчер образовательного учреждения) ведет журнал замен учебных занятий с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства) и контролирует выполнение учебного плана.

5.4. В «Журнале учета пропущенных и замещенных уроков» необходимо отразить следующие данные: дату проведения замены; группу, наименование дисциплины; Ф.И.О. преподавателя или мастера производственного обучения, заменившего занятие.

5.5. Расписание хранится в учебно-методическом отделе (в филиале – диспетчер образовательного учреждения) в течение одного учебного года.

5.6. Журнал замены по расписанию хранится в учебно-методическом отделе (в филиале – диспетчер образовательного учреждения) в течение одного учебного года.

5.7. Запрещается преподавателям и мастерам производственного обучения самовольно, без разрешения заместителя директора по учебно-

производственной работе; в филиале – заместитель директора (руководитель филиала) переносить время и место учебных занятий.

5.8. Ответственность за соответствие проводимых учебных занятий согласно утвержденному расписанию несёт заместитель директора по учебно-производственной работе; в филиале – заместитель директора (руководитель филиала).

6. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими организацию учебного процесса в образовательных организациях среднего профессионального образования, а также локальными нормативными Техникума.

6.2. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете, утверждается и вводится в действие приказом директора и действует до даты принятия нового локального акта, регулирующего указанные в Положении вопросы.