

684033, Камчатский край, Елизовский район, п. Сосновка, ул. Центральная 12
**Краевое государственное профессиональное образовательное бюджетное учреждение
"Камчатский сельскохозяйственный техникум"
(КГПОБУ "Камчатский сельскохозяйственный техникум")**

СОГЛАСОВАНО
на Малом педагогическом совете
КГПОБУ «Камчатский
сельскохозяйственный техникум»
протокол № 01
от «31» января 2025г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора КГПОБУ "Камчатский
сельскохозяйственный техникум"
С.И. Строганов
«31» января 2025 г.

ПЛАН
маршрутизации Центром карьеры выпускников 2025 года
КГПОБУ «Камчатский сельскохозяйственный техникум»

Цель:

- содействие выпускникам колледжа в эффективном трудоустройстве, т.е. в оказании помощи в поиске работы, отвечающей полученной специальности и индивидуальным запросам выпускника;
- содействие установлению и развитию партнёрских отношений колледжа с предприятиями и организациями в сфере трудоустройства выпускников;
- содействие установлению и расширению обратных связей между колледжем и работодателями в системе управления качеством подготовки специалистов.

Основные направления деятельности центра:

- взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников техникума;
- обеспечение индивидуализации профессионального развития выпускников;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для постоянной и временной занятости студентов и выпускников;
- создание и ведение базы резюме студентов и выпускников (с их согласия);
- подбор вакансий по заявкам выпускников и подбор соискателей по заявкам работодателей;
- организация и участие в мероприятиях по вопросам трудоустройства (ярмарки вакансий, дней карьеры, встреч с работодателями и т.п.);
- сопровождение заключения соглашений с работодателями в целях маршрутизации и трудоустройства обучающихся и выпускников;
- проведение семинаров и тренингов, направленных на подготовку студентов и выпускников к поиску работы и трудоустройству, организация ярмарок вакансий;
- ведение мониторинга занятости выпускников.

Задачи:

- обеспечение в установленной сфере деятельности сотрудничества техникума с работодателями, предприятиями, организациями и индивидуальными предпринимателями, непосредственно заинтересованными в подготовке и трудоустройстве обучающихся и выпускников по профилю реализуемых профессиональной образовательной организацией образовательных программ;
- организация временной занятости и стажировок обучающихся и выпускников техникума;

- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся и выпускникам техникума информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места;

- создание условий для формирования у обучающихся и выпускников техникума навыков деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, навыков и компетенций по личному самоопределению, оказание помощи в составлении и размещении резюме;

- организация и проведение совместно с иными структурными подразделениями и должностными лицами техникума мероприятий, направленных на маршрутизацию и трудоустройство студентов и выпускников при участии представителей работодателей (экскурсии на производство, ярмарки вакансий и др.);

- проведение адресной работы с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии, специальности;

- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы;

- консультирование обучающихся и выпускников по вопросам трудового и налогового законодательства, в том числе об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности;
- иные задачи, предусмотренные законодательством Российской Федерации, актами субъектов Российской Федерации, а также локальными нормативными техникума.

Мероприятия Центра карьеры содействия трудоустройства выпускников

| № п/п | Мероприятие | Ответственные | Сроки выполнения | Контроль |
|--|--|---|---------------------|--|
| 1. Нормативное и организационное обеспечение деятельности по содействию занятости выпускников | | | | |
| 1.1. | Разработка и утверждение плана работы Центра карьеры на 2024/2025 учебный год, включающего мероприятия, направленные на трудоустройство выпускников. | руководитель центра карьеры | июнь - сентябрь | Утверждение и размещение плана работы ЦК на официальном сайте техникума |
| 1.2. | Организация функционирования «горячей линии», подраздела «Трудоустройство» на сайте техникума, групповых чатов в социальных сетях техникума. | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | в течение года | Информированность по вопросам содействия трудоустройству выпускников |
| 2. Организация работы по регистрации и формированию личных кабинетов выпускников техникума, включая инвалидов и лиц ОВЗ в системе «Работа в России» | | | | |
| 2.1. | Презентация портала «Работа России» | руководитель центра карьеры, кураторы групп | в течении года | Самостоятельная работа выпускников в личном кабинете системы «Работа в России» |
| 2.2. | Организация и контроль регистрации выпускников на портале «Работа России» | | | |
| 2.3. | Информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда и региональных мерах поддержки молодых специалистов Камчатского края, в том числе с использованием портала «Работа России» | руководитель центра карьеры, кураторы групп | в течении года | Использование актуальной информации о региональных мерах поддержки в целях оказания помощи выпускникам |
| 2.4. | Оформление практики через сервис «Стажировки и практики» на портале «Работа России» | УМО | в течении года | Заключение соглашений между образовательными организациями и работодателям и. Информация о ходе и |

| | | | | |
|--|---|---|----------------|---|
| | | | | результатах прохождения практик электронном виде |
| 3. Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников, включая инвалидов и лиц с ОВЗ | | | | |
| 3.1. | Обучение обучающихся и выпускников навыкам составления резюме, деловой коммуникации, эффективных собеседований с работодателями, в том числе с использованием портала «Работа России» | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | январь-март | Сформированные у обучающихся и выпускников умения и навыки составления резюме. |
| 3.2. | Участие в ярмарках вакансий для выпускников, проводимых КГКУ «Центра занятости населения Камчатского края» | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | в течение года | Ориентированность обучающихся и выпускников на трудоустройство по специальности. Информирование о возможностях трудоустройства. |
| 3.3. | Проведение тематических встреч для студентов выпускных групп об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, налоговом законодательстве. | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | в течение года | |
| 3.4. | Проведение круглых столов, дней открытых дверей, деловых встреч для студентов старших курсов с приглашением представителей работодателей по вопросам дальнейшего трудоустройства и перечня востребованных профессий на рынке труда Камчатского края. Приглашение работодателей Елизовского района, Мильковского района. | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | в течение года | |
| 3.5. | Встреча с представителями КГКУ «Центр занятости населения Камчатского края» (отделение ЦЗН в Елизовском районе) и КГКУ «Центр занятости населения Камчатского края в Мильковском округе» по программам молодежного трудоустройства с целью выявления потребностей в кадрах и наличия вакантных мест по профессиональным направлениям выпускников. | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | в течение года | |
| 3.6. | Организация и координация участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, чемпионате «Абилимпикс» с участием работодателей. | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, главные эксперты чемпионата «Абилимпикс» | в течении года | |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| 3.7. | Организация и проведение мероприятий по вопросам предпринимательской деятельности, самозанятости и правовой поддержке с привлечением сотрудников центра «Мой бизнес» | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | в течении года | Сформированность у обучающихся и выпускников общего представления и умения ориентироваться на рынке труда, представлений о правовых основах трудоустройства молодых специалистов |
| 3.8. | Информирование выпускников о региональных мерах поддержки молодых специалистов, в том числе с использованием портала «Работа России» | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течении года | Информированность выпускников о мерах поддержки молодых специалистов |
| 3.9. | Организация временной занятости обучающихся в летний период | руководитель центра карьеры, зам. руководите;^ центра карьеры | июль-август | Трудоустройство обучающихся на летний период |
| 3.10. | Предоставление информации о вакансиях на стендах и официальном сайте техникума | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | в течении года | Информированность банке вакансий |
| 3.11. | Проведение цикла мероприятий по содействию трудоустройства выпускников из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ (взаимодействие с центром занятости населения и некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов). | мастера п/о, кураторы групп | февраль -март | Информирование о возможностях трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ |
| 4. Организация работы по закрытию кадровых потребностей оборонно-промышленного комплекса | | | | |
| 4.1. | Ознакомление обучающихся и выпускников с предприятиями ОПК Камчатского края | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Информирование и предприятиях ОПК Камчатского края |

| | | | | |
|---|--|---|----------------|--|
| 4.2. | Организация подписания договоров, способствующих закреплению обучающихся на предприятиях ОПК | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Заключение договоров о практической подготовке |
| 4.3. | Организация маршрутизации выпускников на предприятия ОПК | руководитель центра карьеры. зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Информирование выпускников по средствам размещения информации на стендах и официальном сайте техникума |
| 4.4. | Организация участия представителей работодателей ОПК в демонстрационных экзаменах | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | июнь | Представители предприятий ОПК включаются в состав экспертной группы в время проведения ДС |
| 5. Организация точечной работы с выпускниками, находящимися под риском трудоустройства | | | | |
| 5.1. | Формирование списка обучающихся, находящимися под риском нетрудоустройства | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Выявление профессиональных намерений у выпускников |
| 5.2. | Информирование выпускников о возможностях прохождения программ дополнительного профессионального образования для развития профессиональных компетенций, в том числе с использованием платформы «Работа России» | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Информирование выпускников о возможности получения дополнительного профессионального образования |
| 5.3. | Предоставление выпускникам информации о вакантных местах работодателей, в том числе с использованием платформы «Работа России» | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, | в течение года | Адресная работа по содействию трудоустройства выпускников |

| | | | | |
|--|--|---|----------------|---|
| | | кураторы групп | | |
| 5.4. | Оказание психологической поддержки, в том числе по преодолению негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы | педагог-психолог | в течение года | Адаптированное и системное поведение выпускников на рынке труда |
| 5.5. | Оказание помощи по составлению резюме и поиску вакансий | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Сформированные у выпускников навыки составление резюме, информирование о банке вакансии |
| 6. Осуществление мониторинга занятости выпускников 2023 , 2024 годов, включая лиц с инвалидностью и ОВЗ | | | | |
| 6.1. | Предоставление информации по трудоустройству выпускников СПО техникума 2024, 2025 года в базовый Центра карьеры | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | по запросу | Информированность трудоустройстве выпускников |
| 6.2. | Предоставление информации по трудоустройству выпускников техникума 2024 и 2025 года из числа лиц с инвалидностью и ОВЗ базовый Центр карьеры | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | по запросу | Информированность трудоустройстве выпускников |
| 6.3. | Осуществление мониторинга прогнозной занятости выпускников 2025 года, включая лиц с инвалидностью и ОВЗ | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Информированность прогнозной занятост выпускников |
| 6.4. | Формирование списка выпускников 2025 года, требующих индивидуального подхода: дети-сироты и лица из их числа, лица с инвалидностью и ОВЗ, находящиеся од риском нетрудоустройства. | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры, кураторы групп | в течение года | Информированность проблемах при трудоустройстве |
| 7. Анализ эффективности деятельности Центра карьеры | | | | |
| 7.1. | Осуществление мониторинга мероприятий, в рамках подготовки к трудоустройству выпускников | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра | июнь | Выявление проблемных зон по перспективе развития |

| | | | | |
|------|------------------------------------|---|------|---|
| | | карьеры, кураторы групп | | Центра карьеры |
| 7.2. | Анализ деятельности Центра карьеры | руководитель центра карьеры, зам. руководителя центра карьеры | июнь | Отчет о деятельности Центра карьеры за 2024/2025 учебный год. |

Руководитель Центра карьеры



А.Н. Колмакова